



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022

Název školy: Gymnázium, Dačice, B. Němcové 213

Adresa školy: B. Němcové 213/5, 380 11 Dačice

RED IZO školy: 600 008 347

Ředitel školy: Mgr. Milan Točík

Měsíc, rok: září 2019



Obsah

1. Charakteristika školy	3
1.1 Profil školy	3
1.2 Vybavení	3
1.3 Pedagogický sbor	4
1.4 Projekty a spolupráce	4
2. Analýza stavu a potřeb	5
2.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	5
2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	6
2.3 Podpora polytechnického vzdělání	6
2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	7
2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	8
2.6 Podpora inkluze	8
2.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení.....	9
2.8 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury	9
2.9 ICT včetně potřeb infrastruktury	10
2.10 Podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti	10
3. Stanovení strategických oblastí	11
4. Návrh řešení – školní akční plán	12
4.1 Rozvoj kariérového poradenství.....	12
4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě	19
4.3 Podpora polytechnického vzdělání	24
4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů	29
4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení.....	34
4.6 Podpora inkluze	37
4.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení.....	41
4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků	44
4.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury	47
4.10 Čtenářská a matematická gramotnost	49

1. Charakteristika školy

1.1 Profil školy

Gymnázium Dačice je střední škola zřízená Jihočeským krajem. Poskytuje všeobecně zaměřené vzdělání ukončené maturitní zkouškou. Nabízí studium ve čtyřletém i osmiletém oboru v denní formě. Škola má dvanáct tříd s celkovým počtem 249 žáků¹ z mikroregionu Dačicko i z okrajových částí Jindřichohradecka a Kraje Vysočina. Přibližně dvě třetiny žáků do školy dojíždí. Během více než šedesátileté historie školu absolvovalo 2 286 úspěšných studentů. Výuka probíhá dle RVP G a ŠVP s názvem „Komplexní škola I“ (prima – kvarta) a „Komplexní škola II“ (kvinta – oktáva, 1.–4. ročník). Vedle hlavních oblastí vzdělávání, kterými jsou Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda a Člověk a společnost, v nich své místo zaujímají i oblasti Umění a kultura, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce. Určitou míru diferenciací ve vzdělávání umožňuje skupina povinně volitelných předmětů, které jsou zařazovány v kvartě osmiletého oboru (laboratorní technika, digitální technologie), ve druhém a třetím ročníku čtyřletého a sextě a septimě osmiletého gymnázia (deskriptivní geometrie, konverzace v anglickém jazyce, konverzace v německém jazyce, programování, přírodovědná praktika, ruský jazyk a základy administrativy) a v maturitních třídách, kde se jedná o systém maturitních seminářů pokrývající prakticky všechny obory společně a profilové části maturitní zkoušky, přičemž konkrétní semináře jsou v daném školním roce vyučovány v případě dostatečného zájmu žáků. Celkový počet dvanácti tříd a řada společných aktivit mimo vyučování vytváří předpoklady pro individuální přístup k žákům na základě poznání jejich osobnosti, což významným způsobem přispívá k utváření pozitivních vztahů učitelů a žáků a k budování příznivého klimatu školy.

1.2 Vybavení

Škola vykonává svou činnost v části pavilonového školního areálu v ulici B. Němcové v Dačicích, který vlastní město Dačice. V prostorách dalších pavilonů sídlí základní škola. V budově gymnázia se na čtyřech podlažích nachází čtrnáct učeben, jež jsou moderně zařízeny didaktickými pomůckami a jejichž vybavení v oblasti digitálních technologií je nadstandardní. V deseti třídách jsou instalovány interaktivní tabule. Zbývající čtyři místnosti využívané jako odborné učebny přírodních věd (biologie, fyziky a chemie) a výtvarné výchovy mají k dispozici projektor a plátno. Všechny učebny disponují učitelským počítačem a apple tv. Wi-fi je dostupná v celé škole. Dvě třídy jsou vybaveny dohromady 39 počítačovými stanicemi s technologií Robotel pro výuku cizích jazyků. Využívány jsou také jako počítačové učebny. Zázemí pro učitele tvoří dvě sborovny, kabinet biologie a chemie. Kabinet tělesné výchovy stejně jako velkou a malou tělocvičnu, které se nacházejí v jiném pavilonu, gymnázium sdílí se základní školou. V přízemí pavilonu gymnázia je kabinet využívaný jako televizní studio pro práci školní internetové televize G-one a aula uzpůsobená k pořádání kulturních akcí. I tato místnost je společná pro naši a základní školu. V 1. nadzemním podlaží sídlí školní jídelna jako samostatný subjekt nabízející stravování žákům a učitelům gymnázia i ZŠ. Na oběd si mohou strávníci vybrat ze dvou jídel.

¹ Údaj pro školní rok 2019/2020.

1.3 Pedagogický sbor

Vedení školy představuje ředitel a statutární zástupkyně. Chod kanceláře zabezpečuje ekonomka. Ve škole pracuje 24 kvalifikovaných pedagogů, z nichž někteří zaštitují také funkce metodika prevence rizikového chování, výchovného poradce, koordinátora ŠVP, ICT a správce počítačové sítě. Pedagogové se sdružují do předmětových sekcí, jejichž činnost koordinují předsedové. Učitelé se dále pravidelně vzdělávají, a to jak po stránce odborné, tak didaktické či metodické, zejména na seminářích organizovaných Národním institutem pro další vzdělávání (NIDV), ale i na školeních pořádaných přímo ve škole, například 40hodinové školení k využití iPadů ve výuce ve školním roce 2018/2019. Na otevřené komunikaci mezi vedením a zaměstnanci školy se podílí Rada zaměstnanců zřízená ve školním roce 2018/2019. K soudržnosti kolektivu a dobrým vztahům přispívají společné akce pedagogického sboru jako tradiční vyjížďky na kolech na začátku a na konci školního roku, společné turistické výlety v průběhu roku, vánoční večírek, oslava dne učitelů apod.

1.4 Projekty a spolupráce

Škola pravidelně realizuje významné projekty, jakými byly v uplynulých letech například *Prima on-line*, jehož cílem bylo zvýšení informační a počítačové gramotnosti studentů již od primy osmiletého gymnázia a v jehož rámci se realizovala výuka prostřednictvím iPadů, kterými škola vybavila všechny žáky nastupující do primy. V rámci projektu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost Integrovaného regionálního operačního programu* byly v roce 2018 vybaveny dvě učebny multimediální technologií Robotel, která je využívána pro výuku cizích jazyků. Zapojením do projektu *Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti* ve školním roce

2015/2016 škola získala knihovnu s řadou českých i zahraničních beletristických titulů využívaných právě pro čtenářské dílny.

Gymnázium spolupracuje s řadou nadregionálních i regionálních organizací a institucí, jako jsou např. Člověk v tísni, SONS, Vysoká škola polytechnická v Jihlavě, Zdravé město Dačice, Knihovna Matěje Mikšíčka, Dačický zvoneček, Nemocnice Dačice, Základní škola Neulingerova a mnoho dalších. Komunikace s rodiči žáků se uskutečňuje prostřednictvím informačního systému Komens či osobně na konzultačních odpoledních, informačních schůzkách nebo při individuální návštěvě kdykoli po dohodě s učitelem. Spolupráce se bude dále prohlubovat od školního roku 2019/2020, kdy vznikne Sdružení rodičů při gymnáziu tvořené zákonnými zástupci studentů. Pro veřejnost jsou pořádány dny otevřených dveří, odpoledne pro páťáky a některé další akce, například autorská čtení v aule gymnázia. Hladkou spoluprací a komunikací se studenty zajišťuje fungování Studentského parlamentu, v němž pravidelně zasedají zástupci žáků z jednotlivých tříd.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách www.gymn-dacice.cz, na sociálních sítích www.facebook.com/gymn.dacice/, <https://www.instagram.com/gymnaziumdacice/> a prostřednictvím školní internetové televize G-one. V rámci jejího fungování studenti pravidelně natáčejí, stříhají a zveřejňují reportáže ze života školy, dokumentují každodenní dění, ale i exkurze, kulturní akce, sportovní turnaje, maturitní plesy, lyžařské či turistické kurzy. Studenti, kteří spolupracují s televizí G-one, se také pravidelně zapojují do amatérských filmařských soutěží. Za zmínku stojí první místo v republikovém kole Antifetfestu, přehlídky filmů s tematikou rizikového chování, v roce 2018, a třetí místo v soutěži amatérských filmů s lidskoprávní tematikou Equal.doc v roce 2019.

2. Analýza stavu a potřeb

Na základě analýzy stavu a potřeb školy jsme formulovali následující silné a slabé stránky:

Silné stránky:

- Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení
- Podpora polytechnického vzdělávání
- ICT včetně potřeb infrastruktury
- Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury
- Podpora rozvoje matematické gramotnosti
- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

Slabé stránky:

- Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení
- Rozvoj kariérového poradenství
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Inkluzivní vzdělávání

2.1 Rozvoj kariérového poradenství

Kariérové poradenství se na Gymnáziu Dačice realizuje prostřednictvím vzdělávací oblasti Člověk a svět práce v souladu s RVP. Dále je kariérové poradenství součástí práce výchovného poradce, který spolupracuje s jednotlivými vyučujícími a intervnuje v případě předčasných odchodů ze školy. Někteří vyučující také usilují o pozitivní ovlivnění vztahu žáků k budoucí profesi či dalšímu studiu. Příležitostně škola spolupracuje s externími odborníky a sociálními partnery.

Škola se aktivně podílí na rozvoji kariérového poradenství následujícími činnostmi: organizace exkurzí a besed pro kariérovou orientaci žáků, např. prezentace studia na jednotlivých fakultách VŠ našimi absolventy pro studenty vyšších ročníků gymnázia, zapojení odborníků do výuky, spolupráce se zaměstnavateli z regionu, např. THK Dačice, a s univerzitami, např. VŠ polytechnická Jihlava. Dále jde o individuální pohovory s žáky o jejich budoucím směřování, prevenci předčasných odchodů žáků ze školy či průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků.

Největší překážku v realizaci systematického kariérového poradenství na našem gymnáziu spatřujeme v absenci samostatného kvalifikovaného kariérového poradce, který by poskytoval individuální poradenství všem žákům s ohledem na jejich vzdělávací potřeby a v prostorách k tomu určených, což je samozřejmě ovlivněno nedostatkem finančních prostředků.

Mezi hlavní potřeby tedy patří zajištění systematického kariérového poradenství pro žáky jednotlivých ročníků, získání školního psychologa pro naše gymnázium, který by kooperoval s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence (funkci výchovné poradkyně a metodičky prevence bude zastávat jedna osoba) a prohlubování vzdělání výchovné poradkyně v oblasti kariérového poradenství tak, aby se stala hlavním garantem kariérového poradenství na gymnáziu.

2.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě

V rámci ŠVP škola podporuje klíčové kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám v souladu s RVP. Někteří učitelé ve výuce jednotlivých předmětů směřují k rozvoji kompetencí k podnikavosti, iniciativě nebo ke kreativitě žáků, učí žáky kriticky myslet, rozvíjí jejich schopnost orientovat se v informacích a vyhodnocovat je. Ve školním roce 2018/2019 škola začala realizovat také projektové vyučování podněcující a motivující k novým nápadům, jež žáci prezentují a obhajují před ostatními. Studentům je umožněno podílet se na vedení vyučování a školních akcí a celkově se zapojovat do života školy.

Aktivně na našem gymnáziu rozvíjíme kritické myšlení žáků, zejména prostřednictvím předmětu čtenářská a informační gramotnost, který je vyučován v 1. ročníku a kvintě. Studenti se učí vyhledávat podstatné informace, odlišovat je od nepodstatných, poznávat nepravdivá a manipulativní sdělení. V rámci činnosti studentského parlamentu studenti iniciují a organizují nejrůznější akce, např. školní sportovní turnaje. Práce pro školní internetovou televizi G-one podporuje jejich schopnost přicházet s nápady a dále je kreativně rozvíjet. Studenti se také zapojují do realizace adaptačních pobytů, dnů otevřených dveří, setkání s žáky partnerských základních škol, maturitních plesů, zájmových kroužků při gymnáziu a řady charitativních aktivit.

Rozvíjení podnikatelských aktivit žáků vzhledem k všeobecnému zaměření naší školy nepovažuje management za prioritu, zároveň to však nevnímá jako překážku při podpoře podnikavosti, tedy schopnosti vyhledávat a vytvářet příležitosti a využívat je.

Mezi hlavní potřeby v této oblasti patří systematické zařazování projektových dnů do výuky jako prostředku pro rozvoj podnikavosti, kreativity a týmové spolupráce. Dále posílení motivace a didaktických dovedností pedagogů potřebných pro výuku k podnikavosti, realizace výuky finanční gramotnosti a její koncepční zařazení do ŠVP a zachování stávající podpory školních aktivit.

2.3 Podpora polytechnického vzdělání

Podpora přírodovědného, technického a environmentálního vzdělávání spočívá na Gymnáziu Dačice především v rozvoji znalostí a dovedností žáků, které jsou součástí těchto vzdělávacích oblastí v RVP i v nepovinných předmětech a kroužcích s polytechnickým zaměřením, např. kroužek programování robotů. Pozornost je věnována také výuce matematiky, která je pro polytechnické vzdělávání nezbytná, a jejímu funkčnímu provázání s výukou polytechnických

předmětů. Ve školním roce 2014/2015 byla zmodernizována učebna biologie a od téhož školního roku škola také disponuje mobilní učebnou 22 macbooků vybavených softwarem PASCO pro výuku přírodních věd.

Polytechnické vzdělávání aktivně rozvíjíme také prostřednictvím tzv. přírodovědných praktik, což je laboratorní výuka zařazovaná jako povinně volitelný předmět v kvartě, sextě a septimě osmiletého a ve 2. a 3. ročníku čtyřletého gymnázia, a prostřednictvím matematického semináře, který v kvintě a 1. ročníku posiluje výuku matematiky. Škola také organizuje pravidelné exkurze, např. do JE Temelín, a spolupracuje i s univerzitami a vědeckými pracovišti, např. s VŠ polytechnickou v Jihlavě nebo Jihočeskou univerzitou v ČB, kde se žáci účastní fyzikálních měření. Individuálně se věnujeme žákům s mimořádným zájmem o polytechniku, motivujeme je k prohlubování znalostí z oboru např. prací na středoškolské odborné činnosti. Žáky také zapojujeme do soutěží a olympiád, za zmínku stojí první místo v republikovém kole biologické soutěže *Young People in European Forests* ve školním roce 2018/2019.

Při realizaci těchto činností narazíme na překážky v podobě nedostatečných prostorů, malého množství inovativních materiálů pro výuku polytechnických předmětů, nedostatečnou jazykovou vybavenost učitelů pro výuku polytechnických předmětů v cizích jazycích., ale i nízkou úroveň znalostí žáků ze ZŠ v oblasti polytechnického vzdělávání. U žáků přicházejících ze základní školy také často registrujeme nízkou motivovanost či absenci zájmu o polytechnické vzdělávání.

Mezi hlavní potřeby patří vytvoření samostatné laboratoře pro přírodovědná praktika, průběžný upgrade informačních technologií a softwaru pro výuku přírodních věd, pravidelné vzdělávání pedagogů v oblasti polytechniky, cizích jazyků i informačních technologií a zajištění dostatku finančních prostředků k tvorbě či nákupu inovativních materiálů pro výuku v oblasti polytechnického vzdělávání. Prioritou je rovněž systematické začlenění environmentálního vzdělávání do výuky a s tím související ujasnění pracovní náplně koordinátora EVVO.

2.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

Vzhledem k všeobecnému zaměření gymnázia a jeho poslání, kterým je zejména příprava na studium na univerzitě, se odborné vzdělávání na naší škole uskutečňuje především v souladu s RVP oborů, které vyučujeme. V posledních několika letech škola nerozvíjela systematickou spolupráci se zaměstnavateli a firmami v regionu a získávala spíše jednotlivé zkušenosti bez konkrétní strategie spolupráce. V rámci projektu IROP však začala ve školním roce 2018/2019 probíhat soustavnější spolupráce Gymnázia Dačice s firmou THK Rhythm Automotive Czech a. s., která představuje jednoho z největších lokálních zaměstnavatelů, a vzniklo také partnerství s několika základními školami v okolí.

Co se týče činností rozvíjejících odborné vzdělávání a spolupráci se zaměstnavateli, nabízíme studentům pravidelně brigády a dobrovolnickou práci v některých místních institucích, např. v Nemocnici Dačice. Dále zveme odborníky z praxe k přednáškám a podporujeme studenty v práci na středoškolské odborné činnosti. V rámci výše zmiňovaného projektu IROP jsme od firmy THK získali pro školu vybavení výukovými pomůckami v podobě programovatelných lego robotů. Uskutečnilo se rovněž několik návštěv zástupců firmy THK na gymnáziu a studenti měli možnost opakovaně nahlédnout do firemního provozu. Partnerství se základními školami spočívá v pravidelných návštěvách jejich žáků (potencionálních studentů gymnázia) v prostorách naší školy a v možnosti vyzkoušet si pomůcky a technologie, které využíváme pro výuku našich studentů.

Při realizaci těchto aktivit narazíme spíše na omezení daná všeobecným zaměřením školy, než na objektivní překážky.

V oblasti odborného vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli potřebujeme jednak provést analýzu stávajících a potencionálních partnerů v regionu, včetně možností součinnosti a komunikace, a jejich požadavků na přípravu studentů pro konkrétní obory, což lze zapracovat do ŠVP. A pak je také nutné prohloubit spolupráci s univerzitními pracovišti, uvažovat lze například o pravidelných exkurzích. Jako přínosné se jeví i udržování, popřípadě rozšíření spolupráce s místními základními školami.

2.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

Gymnázium Dačice nefunguje jako centrum celoživotního učení. Další vzdělávání, zejména další vzdělávání pedagogů, se uskutečňuje pouze příležitostně. Od školního roku 2018/2019 se škola začala otevírat veřejnosti pořádáním kulturních akcí. Podobné projekty ale byly dosud spíše ojedinělé.

V rámci rozvoje školy jako centra celoživotního učení nepodnikáme systematicky žádné aktivity. V uplynulém školním roce bylo na půdě školy realizováno 24hodinové školení pedagogů v oblasti informačních technologií a uspořádáno autorské čtení pro veřejnost.

Fungování školy jako centra celoživotního učení není pro management prioritou, nezaznamenali jsme ani poptávku po službách dalšího vzdělávání z řad veřejnosti, což je patrně ovlivněné prostředím malého města, v němž škola působí.

Jednou z hlavních potřeb, které v této oblasti vyvstávají, je potřeba většího kontaktu školy s veřejností a upevnění pozice školy jako vzdělanostního centra Dačicka. Slibně se v tomto ohledu jeví možná (a již částečně předjednaná) spolupráce s Knihovnou Matěje Mikšíčka v Dačicích, která pořádá pro seniory tzv. Univerzitu třetího věku. Škola by mohla v rámci této spolupráce nabídnout prostory svých učeben pro vzdělávání seniorů, mohla by motivovat pedagogy k lektorování jednotlivých programů a zároveň by mohla zapojit do společných aktivit také studenty, což by jistě přispělo k mezigeneračnímu poznávání a porozumění.

2.6 Podpora inkluze

Škola přijímá žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jednotliví vyučující s nimi pracují podle svých možností, přičemž respektují platnou legislativu a metodická doporučení školských poradenských zařízení, které mají žáky v péči. Pro žáky je zpracován plán pedagogické podpory. Škola zohledňuje charakter obtíží v průběhu zkoušek, přijímacího řízení i při ukončování studia. Vyučující jsou obeznámeni se speciálními vzdělávacími potřebami svých žáků. Pracují s integrovanými žáky, tuto práci koordinují a usměrňují. Snaží se vytvářet pro integraci vhodné podmínky, např. přizpůsobení metod a forem výuky, hodnocení apod. Využívají formativního hodnocení, podporují a spoluutvářejí sebehodnocení žáků. Ve škole působí metodička prevence a výchovný poradce, kteří spolupracují s třídními učiteli. Prostory školy jsou částečně dostupné všem žákům.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zpracovává a průběžně vyhodnocuje individuální vzdělávací plány. Vyučující spolupracují při naplňování vzdělávacích potřeb žáků (společné porady). Volí styl výuky v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami žáků a vybírají vhodné metody pro zjišťování výsledků učení žáků. Pro žáky, kteří to potřebují, organizuje škola doučování v předmětech jako český jazyk, matematika, cizí jazyk. S nadanými žáky

vyučující pracují individuálně a motivují je k dalšímu rozvoji, například k účasti v soutěžích, práci na SOČ, mimoškolním aktivitám, složení mezinárodních jazykových zkoušek apod.

Jednou z překážek, na něž škola naráží při individuální práci se žáky v souladu s jejich potřebami, je nedostatek finančních prostředků pro inkluzivní vzdělávání a zajištění odpovídajícího školního prostředí.

Hlavní potřebou Gymnázia Dačice v oblasti inkluze je zajištění takového prostředí, které bude snadno a bezpečně fyzicky přístupné všem žákům, a zřízení školního poradenského pracoviště sestávajícího ze školní metodičky prevence, výchovné poradkyně (v horizontu jednoho roku bude tyto dvě funkce zastávat jedna osoba) a školního psychologa, o jehož získání škola rovněž usiluje.

2.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení

Jak již bylo uvedeno v kapitole 1.2, Gymnázium Dačice je moderně zařízená škola s nadstandardním vybavením v oblasti digitálních technologií, které udržuje a průběžně obnovuje či doplňuje. Ve školním roce 2014/2015 byly zmodernizovány učebny pro výuku přírodních věd. V roce 2017/2018 se vybudovaly z prostředků IROP dvě učebny pro výuku cizích jazyků a informačních technologií. Z hlediska kvalitního vybavení je tedy tato oblast silnou stránkou školy.

Hlavními překážkami, na něž škola naráží v rámci rozvoje infrastruktury, včetně rekonstrukcí a vybavení, jsou omezený prostor jednoho pavilonu, který má gymnázium pro své fungování k dispozici, a fakt, že zatímco budova školy je ve vlastnictví města Dačice, zřizovatelem gymnázia je Jihočeský kraj, což komplikuje zejména jakékoli investice. S ohledem na omezený prostor je tato oblast slabou stránkou školy.

Krátkodobou potřebou v této oblasti je vybavení relaxačních zón pro studenty v přízemí a na chodbách ve 2. a 3. nadzemním podlaží, z dlouhodobého hlediska škola usiluje o zajištění přístavby (k severní obvodové stěně) s výtahem, jež zajistí bezbariérový přístup všech podlaží, dále s únikovým schodištěm a prostorem pro kabinety učitelů. Dosud totiž většina pedagogů sdílí jednu sborovnu, jež představuje zcela nevyhovující open space.

Nepovinné oblasti:

2.8 Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury

V oblasti rozvoje jazykového vzdělávání škola učinila významný posun v loňském školním roce 2017/2018 již zmiňovanou rekonstrukcí dvou učeben na moderní jazykové laboratoře vybavené technologií Robotel společnosti AV MEDIA pro výuku cizích jazyků. Každý vyučující cizích jazyků absolvoval tři školení, během nichž se naučil s novou technologií pracovat. V jazykových laboratořích s 23 a 16 místy má každý student k dispozici vlastní počítač se sluchátkem a mikrofonem, což zajišťuje kvalitní přenos zvuku, který je při výuce cizího jazyka nepostradatelný. Možnost nahrávání vlastního mluveného projevu a jeho zpětný poslech, možnost individualizace výuky, kdy každý student pracuje v prostoru SMART Class svým vlastním tempem na zadaných cvičeních, je běžnou součástí hodin cizího jazyka na našem gymnáziu. Škola také zajišťuje studentům možnost skládat mezinárodní zkoušky z anglického jazyka ve spolupráci s Evropským centrem jazykových zkoušek v Českých Budějovicích. Žáci tak každoročně získávají certifikáty úrovně FCE i CAE.

Co nám chybí, jsou finanční prostředky na výuku vedenou rodilým mluvčím, kterého bychom pro školu chtěli zajistit, a na nákup cizojazyčné literatury, například titulů tzv. graded reading pro knihovnu cizích jazyků, což by nám umožnilo rozvíjet čtenářskou gramotnost v cizím jazyce dle jazykové úrovně žáků.

Chceme nadále udržet nejméně tři cizí jazyky v nabídce vyučovaných předmětů. Jazykové kompetence pedagogů chceme posilovat prostřednictvím mobility, například stážemi, stínováním a vzdělávacími aktivitami EU.

2.9 ICT včetně potřeb infrastruktury

Úroveň ICT včetně infrastruktury je na dačickém gymnáziu vysoká (viz kapitola 1.2). Škola disponuje vysokorychlostním připojením k internetu, wi-fi je dostupná v celé budově, multimediální technika v každé učebně je samozřejmostí. Školní agenda je elektronická s využitím programu Bakaláři, jehož součástí je elektronická třídní kniha a evidence klasifikace, a informačního systému Komens, který slouží pro omlouvání absence žáků a ke komunikaci učitelů a rodičů celkově. Pro výuku IVT škola využívá dvě nově zařízené počítačové učebny. Navíc je k dispozici tzv. mobilní učebna čítající 24 macbooků a 24 iPadů. Každý učitel je od školního roku 2017/2018 vybaven zařízením iPad 2018 s operační pamětí 128 GB a retina displejem včetně obalu s klávesnicí a Apple Pencil. Zařízení se podařilo získat v rámci projektu Podpora výuky s využitím ICT dotovaného z OP VVV. Aby mohli pedagogové svá zařízení používat ve výuce, vybavila škola z prostředků získaných od partnerů a sponzorů všechny třídy apple tv, digitálním mediálním zařízením, které přenáší obraz z iPadů na interaktivní tabuli či plátno, a zprostředkovala všem učitelům školení k využití informačních technologií ve vyučování. V rámci rozvoje digitální gramotnosti nabízí škola žákům předmět programování a od školního roku 2018/2019 zavedla kroužek programování lego robotů. Ve školním roce 2018/2019 byl realizován z grantového programu OP VVV projekt podpory ICT technika ve výuce.

Hlavní potřebou školy v oblasti rozvoje ICT je udržovat stávající vysokou úroveň infrastruktury a nabízet pedagogům další vzdělávání v oblasti informačních technologií.

2.10 Podpora rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti

V oblasti matematické a čtenářské gramotnosti se škola začala výrazně rozvíjet ve školním roce 2012/2013, kdy se z grantového programu podařilo zafinancovat dva nové předměty, které se staly součástí povinného vzdělávání v 1. ročníku a kvintě. Jedná se o předměty matematický seminář a čtenářská a informační gramotnost (CIG) s hodinovou týdenní dotací. V rámci předmětu CIG si studenti osvojují nejrůznější metody práce s textem, metody RWCT (*Reading and Writing to Critical Thinking*), tedy aktivního čtení, psaní a zpracování informací. Součástí předmětu je také mediální gramotnost. Kromě toho samozřejmě škola podporuje čtenářskou gramotnost napříč předměty, žáci systematicky pracují s odbornými texty. Rozvíjí se spolupráce s místní knihovnou (společné projekty, literární besedy, autorská čtení). Příslušní pedagogové se vzdělávají k podpoře čtenářské gramotnosti. Zapojením do projektu *Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti* škola získala knihovnu s řadou beletristických titulů využívanou pro čtenářské dílny v primě až kvartě osmiletého gymnázia. Také rozvoj matematické gramotnosti je podporován napříč všemi předměty a učitelé jsou motivováni k dalšímu vzdělávání v didaktice matematiky i ve využití digitálních technologií při rozvoji matematické gramotnosti.

Hlavní potřebou školy je udržet stávající kvalitu podpory čtenářské gramotnosti a zajistit finanční prostředky pro možné půlení hodin matematiky, péči o talentované žáky, nákup atraktivních učebních pomůcek, výukových materiálů a vhodné literatury.

3. Stanovení strategických oblastí

Stanovení následujících strategických oblastí vychází z výstupu analýzy potřeb SŠ a VOŠ v rámci dotazníku *Podpora krajského akčního plánování OP VVV*:

Povinné oblasti:

- Rozvoj kariérového poradenství
- Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě
- Podpora polytechnického vzdělávání
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení
- Podpora odborného vzdělávání včetně škol a zaměstnavatelů
- Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení
- Inkluzivní vzdělávání

Nepovinné oblasti:

- Jazykové vzdělávání včetně potřeb infrastruktury
- ICT včetně potřeb infrastruktury (podpora digitálních kompetencí, konektivita škol)
- Podpora rozvoje matematické gramotnosti
- Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti



4. Návrh řešení – školní akční plán

4.1 Rozvoj kariérového poradenství

PRIORITA A: SYSTEMATICKÁ REALIZACE KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zavést funkční systém kariérového poradenství na Gymnáziu Dačice	A1: Vytvořit tým kariérového poradenství ve škole	Ve škole působí školní psycholog.	A 1.1	Získat pro školu psychologa na částečný úvazek	Dostatek psychologů na pracovním trhu pro oblast Dačicka Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		Výchovná poradkyně má stanovenou náplň práce pro kariérové poradenství.	A 1.2	Stanovit náplň práce kariérového poradce		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		Školní psycholog a výchovná poradkyně	A 1.3	Prodiskutovat s radou zaměstnanců a pedagogickým sborem způsoby realizace kariérového poradenství na gymnáziu		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

	spolupracují v oblasti kariérového poradenství a mají rozdělené kompetence.	A 1.4	Vytvořit plán kariérového poradenství pro jednotlivé ročníky a rozdělení kompetencí v týmu kariérového poradenství		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		A 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
A2: Poskytnout výchovné poradkyni odpovídající vzdělání v oblasti kariérového poradenství	Výchovná poradkyně absolvovala vybrané vzdělávání.	A 2.1	Vybrat ve spolupráci s výchovnou poradkyní vhodné vzdělávání v oblasti kariérového poradenství	Nabídka odpovídajícího vzdělávání pro kariérové poradce a jeho dostupnost	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		A 2.2	Realizovat vybrané vzdělávání	Ochota zaměstnanců dále se vzdělávat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		A 2.3	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
A3: Poskytovat žákům základní kariérové poradenství pro oborovou profilaci (informace, diagnostika)	Žáci absolvovali diagnostiku osobnosti.	A 3.1	Pověřit vybraného zaměstnance (školního psychologa) diagnostikou osobnosti žáků formou plošného testování	Působení školního psychologa ve škole	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		A 3.2	Sestavit plán osobnostního testování pro žáky Gymnázia Dačice		Výzvy OP VVV,	2021/2022	Ředitel školy

						vlastní prostředky		
			A 3.3	Realizovat testování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 3.4	Provést vyhodnocení diagnostiky žáků		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 3.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
	A4: Poskytovat žákům individuální kariérové poradenství o možnostech dalšího uplatnění po absolvování školy	Individuální kariérové poradenství bylo nabídnuto všem žákům. Koordinátor kariérového poradenství má k dispozici záznamy o poskytnutých individuálních konzultacích.	A 4.1	Poskytovat individuální konzultace v oblasti kariérového poradenství		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 4.2	Zajistit skupinové kariérové poradenství pro žáky předmaturitních ročníků – nabídnout jim informace o uplatnění na pracovním trhu a možnostech dalšího studia		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 4.3	Realizovat besedy s úspěšnými absolventy školy		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

		Žáci byli informováni o uplatnění absolventů školy na pracovním trhu.	A 4.4	Rozvíjet spolupráci s vysokými školami		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 4.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
A5: Nabízet žákům možnosti dalšího uplatnění prostřednictvím exkurzí u zaměstnavatelů či odborných stáží	Žáci absolvovali dvě exkurze či stáže u zaměstnavatelů v regionu.		A 5.1	Vytipovat vhodné zaměstnavatele v regionu	Působení vhodných firem a organizací v regionu	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 5.2	Navázat se zaměstnavateli spolupráci	Ochota firem spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 5.3	Realizovat exkurze		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			A 5.4	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

PRIORITA B: VYBUDOVÁNÍ PRAXE ŠKOLNÍHO PSYCHOLOGA

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Vybudovat praxi školního psychologa na Gymnáziu Dačice	B1: Začlenit školního psychologa do týmu zaměstnanců gymnázia	Ve škole působí školní psycholog. Školní psycholog má stanovenou náplň práce. Pedagogický sbor je seznámen s rolí a kompetencemi školního psychologa. Školní psycholog má své prostory v budově školy.	B 1.1	Získat pro školu psychologa na částečný úvazek	Dostatek psychologů na pracovním trhu pro oblast Dačicka Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			B 1.2	Stanovit náplň práce školního psychologa	Zkušenosti s rolí školního psychologa	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			B 1.3	Prodiskutovat s radou zaměstnanců a pedagogickým sborem roli školního psychologa na gymnáziu a možnosti jeho působení	Ochota sboru akceptovat pozici školního psychologa	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			B 1.4	Nalézt a vybavit odpovídající prostor pro školního psychologa v budově školy	Prostorové možnosti školy Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			B 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

B2: Zavést praxi školního psychologa ve škole	Školní psycholog má stanovenou pracovní dobu Žáci i zákonní zástupci jsou seznámeni s činností školního psychologa ve škole. Veřejnost je informovaná o působení školního psychologa na gymnáziu.	B 2.1	Stanovit pracovní dobu školního psychologa včetně doby pro individuální konzultace žáků		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		B 2.2	Nabídnout žákům i rodičům služby školního psychologa		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		B 2.3	Propagovat činnost školního psychologa na webových stránkách školy, sociálních sítích a v regionálním tisku		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		B 2.4	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
B3: Realizovat psychologické poradenství	Školní psycholog se účastní adaptačních pobytů a jiných akcí. Školní psycholog poskytuje individuální konzultace žákům a má k dispozici	B 3.1	Motivovat žáky i zákonné zástupce k využívání psychologického poradenství		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		B 3.2	Zajistit účast psychologa na adaptačních pobytech žáků a jiných akcích		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		B 3.3	Podporovat spolupráci školního psychologa s třídními učiteli	Vstřícnost jednotlivých učitelů	Výzvy OP VVV,	2021/2022	Ředitel školy

		záznamy o těchto konzultacích.				vlastní prostředky		
			B 3.4	Podporovat působení psychologa v rámci výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů	Ochota výchovné poradkyně a metodičky prevence ke spolupráci	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			B 3.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

4.2 Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativě

PRIORITA C: PRŮBĚŽNÁ REALIZACE VÝCHOVY K PODNIKAVOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zavést nástroje výchovy k podnikavosti do vzdělávací praxe Gymnázia Dačice	C1: Realizovat projektové dny k rozvíjení podnikavosti, kreativity a týmové spolupráce	Každý žák se alespoň dvakrát ročně zapojí do projektového vyučování.	C 1.1	Prodiskutovat s pedagogickým sborem časové a obsahové možnosti projektových dnů v daném školním roce	Časové možnosti Ochota učitelů spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 1.2	Vytvořit harmonogram projektových dnů pro daný školní rok		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 1.3	Motivovat učitele i žáky k účasti na projektovém vyučování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 1.4	Realizovat projektové vyučování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

C2: Realizovat výuku finanční gramotnosti	Finanční gramotnost je zpracována do ŠVP. Vybraní učitelé absolvovali vzdělání pro výuku finanční gramotnosti. Žáci absolvovali výuku finanční gramotnosti v souladu s ŠVP.	C 2.1	Začlenit výuku finanční gramotnosti do ŠVP		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 2.2	Zajistit vybraným učitelům vzdělání pro výuku finanční gramotnosti	Motivace vybraných učitelů, dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 2.3	Realizovat výuku finanční gramotnosti		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 2.4	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
C3: Realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů a besedy, prezentace či přednášky s podnikateli, manažery i úspěšnými absolventy	Každý obor vzdělávání se alespoň jedenkrát ročně setkal s odborníkem z praxe.	C 3.1	Vytipovat vhodné odborníky z praxe a zaměstnavatele z okolí		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 3.2	Vytvořit harmonogram besed a exkurzí pro jednotlivé obory vzdělávání		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 3.3	Realizovat exkurze a besedy		Výzvy OP VVV,	2020/2021	Ředitel školy

						vlastní prostředky		
			C 3.4	Získat zpětnou vazbu od žáků		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 3.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
C4: Podporovat stávající aktivity žáků	Žáci organizují alespoň jedenkrát ročně maturitní ples.	C 4.1	Spolupracovat s třídními učiteli	Ochota učitelů ke spolupráci		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	Žáci pravidelně alespoň dvakrát za měsíc zveřejňují reportáže školní internetové televize G-one.tv	C 4.2	Spolupracovat se studentským parlamentem			Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		C 4.3	Motivovat žáky k aktivní činnosti			Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	Žáci organizují alespoň dvakrát ročně sportovní turnaje.	C 4.4	Podporovat realizaci žákovských aktivit a zajistit jim propagaci			Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

			C 4.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
C5: Podporovat volnočasové aktivity organizované školou	Škola nabízí žákům alespoň tři zájmové kroužky týdně.	C 5.1	Prodiskutovat s pedagogickým sborem a studentským parlamentem časové a obsahové možnosti volnočasových aktivit	Zájem žáků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		C 5.2	Vytvořit náplň jednotlivých zájmových kroužků a praktické podmínky pro jejich fungování	Prostorové možnosti školy Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		C 5.3	Zajistit vedení jednotlivých zájmových kroužků pedagogy a staršími žáky	Ochota učitelů a žáků Časové možnosti učitelů a žáků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		C 5.4	Realizovat zájmové kroužky	Ochota učitelů a žáků Časové možnosti učitelů a žáků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		C 5.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	

4.3 Podpora polytechnického vzdělání

PRIORITA D: ROZVOJ POLYTECHNICKÉHO VZDĚLÁVÁNÍ JAKO DLOUHODOBÉ STRATEGIE ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Zkvalitnit funkční systém podpory a rozvoje polytechnického vzdělávání jako strategie rozvoje školy	D1: Zvýšit informovanost a zájem žáků i rodičů o polytechnické vzdělávání	Škola podporuje zvýšení informovanosti žáků i rodičů o polytechnickém vzdělávání.	D 1.1	Vypracovat plán pro komunikaci s žáky i rodiči o polytechnickém vzdělávání	Motivované vedení	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			D 1.2	Personálně zajistit předávání informací o polytechnickém vzdělávání ve škole a na školních akcích a jeho evidenci	Ochota vybraného pracovníka	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		Škola má určené aktivity a nástroje pro zvýšení informovanosti o polytechnickém vzdělávání.	D 1.3	Prezentovat polytechnické vzdělávání na webových stránkách školy, sociálních sítích a v regionálním tisku		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			D 1.4	Prezentovat polytechnické vzdělávání na dnech otevřených dveří a dalších akcích školy		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			D 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		Škola vede přehled o realizovaných aktivitách, který pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.						

D2: Zkvalitnit materiálně technické vybavení školy pro zatraktivnění polytechnických oborů žákům	Škola má plán investic a rozvoje se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání. Škola plán pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje	D 2.1	Vypracovat plán investic a rozvoje se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání.		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 2.2	Realizovat plán investic a rozvoje se zaměřením na zatraktivnění polytechnického vzdělávání		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
D3: Vybudovat samostatnou laboratoř pro přírodovědná praktika	Ve škole funguje moderní laboratoř pro přírodovědná praktika.	D 3.1	Vybudovat laboratoř pro přírodovědná praktika ze stávajícího kabinetu biologie	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 3.2	Vybavit laboratoř potřebným nábytkem	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 3.3	Zajistit pomůcky pro mikroskopování	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 3.4	Zajistit výuku přírodovědných praktik jednotlivých skupin v rozvrhu hodin		Výzvy OP VVV,	2020/2021	Ředitel školy

					vlastní prostředky		
		D 3.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
D4: Poskytnout pedagogům možnost vzdělávání se zaměřením na zkvalitnění polytechnické výuky	Škola má zpracovanou koncepci pro DVPP. Pedagogové absolvují další vzdělávání v souladu s touto koncepcí. Škola koncepci pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje.	D 4.1	Zpracovat koncepci DVPP v oblasti přírodovědných, technických a environmentálních oborů	Zájem vedení školy o zpracování koncepce	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 4.2	Nabízet pedagogům účast na přednáškách, konferencích, kurzech a seminářích dalšího vzdělávání polytechnického zaměření	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 4.3	Motivovat pedagogy k dalšímu vzdělávání	Ochota učitelů dále se vzdělávat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 4.4	Evidovat DVPP		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 4.5	Vyhodnotit a aktualizovat koncepci		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

D5: Vytvořit náplň práce koordinátora EVVO	<p>Ve škole působí pedagog s funkcí koordinátora EVVO s jasně stanovenou náplní práce.</p> <p>Koordinátor EVVO absolvoval vybrané vzdělávání.</p> <p>Škola má vytvořený plán environmentálního vzdělávání pro jednotlivé ročníky.</p>	D 5.1	Diskuze s koordinátorem EVVO o stávající činnosti	Vstřícnost pověřeného pracovníka	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 5.2	Stanovit náplň práce koordinátora EVVO na základě předchozí diskuze a potřeb školy		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 5.3	Vybrat ve spolupráci s koordinátorem EVVO odpovídající environmentální vzdělávání	<p>Dostatek finančních prostředků</p> <p>Nabídka odpovídajícího vzdělávání pro koordinátora EVVO a jeho dostupnost</p>	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 5.4	Vytvořit plán environmentálního vzdělávání pro jednotlivé ročníky		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		D 5.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

4.4 Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů

PRIORITA E: VYUŽITÍ SPOLUPRÁCE SE ZAMĚSTNAVATELI K INTENZIVNĚJŠÍMU KONTAKTU S PRACOVNÍM PROSTŘEDÍM

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli a umožnit žákům vzdělávání v reálném prostředí.	E1: Rozvíjet a prohlubovat spolupráci se stávajícími partnery z řad zaměstnavatelů a škol	Škola zpracovala seznam zaměstnavatelů, s nimiž spolupracuje. Škola vytvořila plán spolupráce se zaměstnavateli v jednotlivých ročních studia. Škola realizovala spolupráci s každým ze stávajících partnerů během školního roku.	E 1.1	Provést analýzu stávajících spolupracujících zaměstnavatelů a škol	Finanční zajištění pověřeného zaměstnance	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			E 1.2	Na základě analýzy vyhodnotit spolupráci se stávajícími partnery, sestavit seznam stávajících partnerů a plán spolupráce		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			E 1.3	Pravidelně realizovat spolupráci se stávajícími zaměstnavateli a školami	Končící projekt realizovaný se spolupracujícími partnery z prostředků EU	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			E 1.4	Vyhodnotit dosažený cíl, popřípadě aktualizovat ŠVP s ohledem na pravidelnou spolupráci se		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	E2: Navázat spolupráci s novými partnery z řad	Škola doplní do seznamu partnerů zaměstnavatele	E 2.1	Provést analýzu zaměstnavatelů a univerzitních pracovišť v regionu coby potenciálních partnerů školy	Finanční zajištění pověřeného zaměstnance	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

zaměstnavatelů a vysokých škol	a vysoké školy, s nimiž navázala spolupráci.	E 2.2	Na základě analýzy kontaktovat zaměstnavatele a univerzitní pracoviště v regionu s nabídkou spolupráce	Dostatek vhodných partnerů v regionu Ochota potencionálních partnerů ke spolupráci	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	Škola vytvořila plán spolupráce s novými zaměstnavateli a vysokými školami v jednotlivých ročních studia.	E 2.3	Vytvořit časový harmonogram a náplň spolupráce s novými partnery.		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	Škola upravila ŠVP s ohledem na spolupráci se zaměstnavateli a vysokými školami.	E 2.4	Realizovat spolupráci se zaměstnavateli a univerzitními pracovišti podle plánu v jednotlivých ročnících		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 2.5	Vyhodnotit spolupráci s partnery a upravit ŠVP s ohledem na pravidelnou spolupráci se zaměstnavateli a vysokými školami		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	E3: Realizovat exkurze žáků u zaměstnavatelů a besedy, prezentace či přednášky odborníků z praxe	Žáci vyššího gymnázia absolvovali exkurzi na pracovišti alespoň dvakrát za studium.	C 5.1	Vytipovat vhodné odborníky z praxe, úspěšné absolventy a zaměstnavatele z okolí	Ochota oslovených subjektů ke spolupráci	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021
		C 5.2	Vytvořit harmonogram besed a exkurzí pro jednotlivé obory vzdělávání		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

		Každý obor vzdělávání se alespoň jedenkrát ročně setkal s odborníkem z praxe.	C 5.3	Realizovat exkurze a besedy	Časové možnosti během školního roku	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 5.4	Získat zpětnou vazbu od žáků i partnerů		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			C 5.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
E4: Zajistit výuku studentů v reálném prostředí	Škola vytvořila harmonogram projektových dnů v reálném prostředí na daný školní rok.		E 4.1	Prodiskutovat s pedagogickým sborem časové a obsahové možnosti projektových dnů v reálném prostředí v daném školním roce	Časové možnosti během školního roku Motivování učitelé Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
	Škola realizovala projektové dny k zintenzivnění kontaktů žáků s reálným prostředím.		E 4.2	Vytvořit harmonogram projektových dnů pro daný školní rok		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			E 4.3	Motivovat učitele i žáky k účasti na projektovém vyučování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

		E 4.4	Realizovat projektové vyučování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 4.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
E5: Zajistit další odborné vzdělávání pedagogických pracovníků	Vybraní učitelé absolvovali další vzdělávání k prohloubení odborné úrovně.	E 5.1	Vytipovat učitele jednotlivých oborů pro další odborné vzdělávání	Zájem vybraných učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 5.2	Nabízet pedagogům účast na přednáškách, konferencích, kurzech a seminářích nejen pro pedagogy, ale i pro odborníky v jednotlivých oborech	Dostatek finančních prostředků a vhodných odborných kurzů k DVPP	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 5.3	Motivovat pedagogy k dalšímu odbornému vzdělávání	Ochota učitelů dále se vzdělávat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 5.4	Evidovat DVPP		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		E 5.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV,	2020/2021	Ředitel školy

						vlastní prostředky		
--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--

4.5 Rozvoj škol jako center celoživotního učení

PRIORITA F: UPEVNĚNÍ POZICE GYMNÁZIA JAKO VZDĚLANOSTNÍHO CENTRA DAČICKA

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Spolupracovat s Knihovnou Matěje Mikšíčka na vzdělávání seniorů v rámci Univerzity třetího věku	F1: Vytvořit přednáškový program pro Univerzitu třetího věku při Knihovně Matěje Mikšíčka v Dačicích	Škola má zpracovanou nabídku dvou přednáškových programů pro Univerzitu třetího věku.	F 1.1	Prodiskutovat s Knihovnou Matěje Mikšíčka v Dačicích možnosti spolupráce na přednáškách pro seniory v rámci Univerzity třetího věku a finanční podmínky	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat Finanční možnosti	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy
			F 1.2	Prodiskutovat s pedagogickým sborem obsah přednáškových programů a časové možnosti zaměstnanců	Vstřícnost učitelů	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy
			F 1.3	Prodiskutovat se studentským parlamentem možnosti zapojení studentů do spolupráce	Ochota studentů	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy
			F 1.4	Na základě diskusí pověřit vyučující příslušných předmětů zpracováním anotace jednotlivých přednášek	Ochota a vstřícnost učitelů	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy
			F 1.5	Vybrat vhodné prostory pro konání přednáškového programu a zajistit potřebné technologie		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy

			F 1.6	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020	Ředitel školy
F2: Navázat spolupráci s Univerzitou třetího věku při Knihovně Matěje Mikšíčka v Dačicích	Škola vytvořila časový harmonogram přednáškových cyklů pro zimní a jarní semestr. Škola uveřejnila nabídku přednáškových programů v regionálním tisku a na webových stránkách. Škola má seznam přihlášených účastníků k přednáškovým programům v rámci Univerzity třetího věku.	F 2.1	Nabídnout přednáškové programy Knihovně Matěje Mikšíčka v Dačicích		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
		F 2.2	Propagovat přednáškové programy pro seniory v regionálním tisku a na webových stránkách školy	Zájem účastníků Univerzity třetího věku	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
		F 2.3	Uspořádat informační schůzku pro seniory k přednáškovým programům	Zájem účastníků Univerzity třetího věku	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
		F 2.4	Registrovat přihlášené účastníky	Zájem účastníků Univerzity třetího věku	Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
		F 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
		F 3.1	Realizovat zimní přednáškový program		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy	
F3: Realizovat přednášky pro seniory v rámci	Proběhlo pět setkání s účastníky							

	Univerzity třetího věku	Univerzity třetího věku v rámci přednáškového cyklu v zimním i jarním semestru.	F 3.2	Realizovat jarní přednáškový program		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy
			F 3.4	Získat zpětnou vazbu od účastníků a vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, zápisné k přednáškovým cyklům	2020/2021	Ředitel školy

4.6 Podpora inkluze

PRIORITA G: KVALITNÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRO VŠECHNY STUDENTY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Poskytovat kvalitní vzdělávání, které je přístupné pro všechny žáky	G1: Rozvinout a prohloubit podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Škola má vytvořený dokument, který upravuje systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu celého pedagogického procesu	G 1.1	Pověřit školního psychologa, výchovnou poradkyni a metodičku prevence definováním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami v průběhu celého pedagogického procesu	Obsazená funkce školního psychologa Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			G 1.2	Vypracovat dokument, který upravuje systém podpory pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami včetně jejich evidence	Ochota a zájem pověřených pracovníků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 1.3	Seznámit se směrnicí pedagogický sbor a prodiskutovat možnosti spolupráce s pracovníky	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		G 1.4	Nastavit podmínky pro spolupráci školního psychologa, výchovné poradkyně a metodičky prevence s třídními učiteli a ostatními vyučujícími žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		Učitelé byli prokazatelným způsobem seznámeni se systémem podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami						

			G 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
G2: Udržet podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, zejména po přestupu ze základní školy na gymnázium	Ve škole probíhá doučování alespoň tří skupin 3–5 žáků ohrožených školním neúspěchem.	G 2.1	Vytipovat žáky ohrožené školním neúspěchem	Ochota třídních učitelů a příslušných vyučujících spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		G 2.2	Pověřit příslušné vyučující doučováním	Ochota učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		G 2.3	Zajistit prostorové, časové a finanční podmínky pro doučování	Finanční prostředky Prostorové možnosti školy Časové možnosti učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		G 2.4	Realizovat doučování		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	
		G 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy	

G3: Rozvinout a prohloubit podporu nadaných žáků	Škola má zpracovaný systém podpory nadaných žáků	G 3.1	Prodiskutovat v předmětových sekcích možnosti podpory nadaných žáků v daném předmětu	Ochota a kreativita vyučujících	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 3.2	Pověřit třídní učitele, aby ve spolupráci s jednotlivými vyučujícími monitorovali nadané žáky ve třídě	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 3.3	Nabídnout individuální programy nadaným žákům	Ochota a zájem učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 3.4	Realizovat programy pro nadané žáky		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 3.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
G4: Umožnit snadný a bezpečný pohyb po škole všem žákům	Škola má vybudovanou přístavbu s bezbariérovým výtahem a bezbariérovým WC	G 4.1	Projednat se zřizovatelem a pronajímatelem budovy možnosti přístavby gymnázia ze severní strany	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		G 4.2	Zajistit financování akce a projektovou dokumentaci		Výzvy OP VVV,	2021/2022	Ředitel školy

						vlastní prostředky		
			G 4.3	Stanovit časový harmonogram prací	Časové možnosti školy	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			G 4.4	Realizovat projekt přístavby		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			G 4.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

4.7 Rozvoj infrastruktury školy, včetně rekonstrukcí a vybavení

PRIORITA H: VYBUDOVÁNÍ RELAXAČNÍCH ZÓN PRO ŽÁKY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Vybudování relaxačních zón pro žáky gymnázia	H1: Vybavit stávající relaxační zóny novým nábytkem	Stávající relaxační zóna v přízemí je vybavena novým nábytkem a výzdobou	H 1.1	Prodiskutovat s pedagogickým sborem a studentským parlamentem nové řešení relaxační zóny v suterénu	Ochota pedagogů a studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			H 1.2	Vybrat vybavení a výzdobu	Časové možnosti pověřených osob	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			H 1.3	Zajistit finanční prostředky	Vhodná výzva, dostatek vlastních zdrojů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			H 1.4	Realizovat dodavatelské práce a nově vybavit relaxační zónu v přízemí		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			H 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

H2: Vybudovat nové relaxační zóny pro studenty	V 1. a 2. patře budovy školy se nacházejí nové relaxační zóny pro studenty.	H 2.1	Prodiskutovat s pedagogickým sborem a studentským parlamentem umístění a vybavení nových relaxačních zón	Ochota pedagogů a studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		H 2.2	Vybrat prostory, vybavení a výzdobu	Časové možnosti pověřených osob	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		H 2.3	Zajistit finanční prostředky	Vhodná výzva, dostatek vlastních zdrojů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		H 2.4	Realizovat dodavatelské práce a vytvořit relaxační zóny		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
		H 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

PRIORITA I: VYBUDOVÁNÍ PŘÍSTAVBY ŠKOLY

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Vybudovat přístavbu školy	I1: Zajistit vybavenost, funkčnost a propojenost nově vybudované přístavby	Škola má vybudovanou přístavbu. V přístavbě se nachází únikové požární schodiště, výtah umožňující bezbariérový přístup jednotlivých pater a pracovní učitelů.	I 4.1	Projednat se zřizovatelem a pronajímatelem budovy možnosti přístavby gymnázia ze severní strany	Ochota zúčastněných subjektů spolupracovat Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			I 4.2	Zajistit financování akce a projektovou dokumentaci		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			I 4.3	Stanovit časový harmonogram prací	Časové možnosti školy	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			I 4.4	Realizovat výběrová řízení a projekt přístavby		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy
			I 4.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2021/2022	Ředitel školy

4.8 Rozvoj výuky cizích jazyků

PRIORITA J: ZVÝŠENÍ JAZYKOVÉ ÚROVNĚ ŽÁKŮ

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Prohloubit a rozvinout jazykové kompetence žáků Gymnázia Dačice	J1: Pravidelně zajišťovat jazykové zahraniční pobyty a exkurze.	Každý žák vyššího gymnázia má možnost alespoň jednou za dva roky vycestovat do zahraničí na jazykový pobyt	J 1.1	Prodiskutovat v metodických sekcích cizích jazyků možnosti výjezdů a exkurzí, nových lokalit a nové náplně akcí		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			J 1.2	Sestavit plán jazykových pobytů a exkurzí s výhledem čtyři roky	Ochota pověřeného pracovníka	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		Každý žák nižšího gymnázia má možnost alespoň jednou za čtyři roky vycestovat do zahraničí na exkurzi. Zahraníční pobyty a exkurze jsou prezentovány na webových stránkách školy, na sociálních sítích	J 1.3	Realizovat zahraniční pobyty a exkurze	Zájem a finanční možnosti studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			J 1.4	Propagovat realizované akce a získané zkušenosti žáků na webových stránkách školy i v regionálním tisku		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			J 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

		i v regionálním tisku.						
J2: Pravidelně zajišťovat jazykové zkoušky studentů z anglického a německého jazyka s možností získání mezinárodních certifikátů	Každý rok je žákům 3. a 4. ročníku a septimy a oktávy nabízena možnost vykonání mezinárodních jazykových zkoušek z anglického a německého jazyka.	J 2.1	Prodiskutovat v metodických sekcích cizích jazyků možnosti pravidelného zajišťování jazykových zkoušek studentů a vytipovat vhodné studenty	Ochota vyučujících	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		J 2.2	Navázat spolupráci s Goethe Centrem Jihočeské univerzity k zajišťování zkoušek z německého jazyka	Dostatečný zájem studentů o zkoušky z německého jazyka, finanční možnosti studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		J 2.3	Pokračovat ve spolupráci s Evropským jazykovým centrem v Českých Budějovicích při zajišťování zkoušek z anglického jazyka	Dostatečný zájem studentů o zkoušky z německého jazyka, finanční možnosti studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		J 2.4	Vytvořit seznam studentů, přihlásit je ke zkouškám a systematicky je připravovat	Ochota a časové možnosti učitelů i studentů systematicky pracovat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	
		J 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy	

J3: Vybavit cizojazyčnou knihovnu tituly tzv. graded reading, tedy beletristickými knihami různé jazykové úrovně	Škola disponuje řadou titulů tzv. graded reading v anglickém, německém i ruském jazyce. Je zaveden výpůjční systém, žáci mají možnost si knihy vypůjčit domů. Škola vede evidenci vypůjčených titulů.	J 2.1	Vybrat v metodických sekcích cizích jazyků knihy různé jazykové úrovně	Zájem vyučujících, dostupnost zajímavých titulů v potřebných jazycích	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		J 2.2	Zajistit finanční prostředky	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		J 2.3	Objednat vybrané tituly		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		J 2.4	Tituly zařadit do knihovny, nabídnout možnost výpůjčky žákům a a evidovat výpůjčky	Zájem studentů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		J 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

4.9 Rozvoj ICT včetně potřeb infrastruktury

PRIORITA K: UDRŽENÍ VYSOKÉ ÚROVNĚ ICT

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly	Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá	
Udržení vysoké úrovně infrastruktury a kompetencí učitelů v oblasti ICT	K1: Udržení vysoké úrovně infrastruktury v oblasti ICT	Ve škole je pravidelně modernizován software.	K 1.1	Zmapovat potřeby školy v oblasti ICT ve spolupráci s metodikem ICT a správcem školní počítačové sítě	Ochota a časové možnosti metodika ICT a správce sítě	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 1.2	Zajistit finanční prostředky	Dostatek finančních prostředků, vhodné výzvy	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 1.3	Vybrat vhodného dodavatele		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 1.4	Realizovat modernizaci softwaru		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

	K2: Zajistit pedagogům další vzdělávání v oblasti informačních technologií	Vybraní zaměstnanci se zúčastnili školení v oblasti informačních technologií. Poznatky z těchto školení pracovníci využívají ve výuce svých předmětů.	K 2.1	Vyhledávat možnosti dalšího vzdělávání v oblasti ICT	Široká nabídka vhodného vzdělávání	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 2.2	Nabízet učitelům další vzdělávání v oblasti ICT	Motivace učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 2.3	Realizovat další vzdělávání vybraných pracovníků	Dostatek finančních prostředků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 2.4	Začleňovat poznatky z dalšího vzdělávání v oblasti informačních technologií do výuky	Ochota a zkušenosti učitelů	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			K 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

4.10 Čtenářská a matematická gramotnost

PRIORITA L: ROZVOJ ČTENÁŘSKÉ A MATEMATICKÉ GRAMOTNOSTI

Obecné cíle	Konkrétní cíle	Kritéria hodnocení	Úkoly		Předpoklady realizace (jsou-li)	Finanční zdroje	Termín	Zodpovídá
Rozvinout a prohloubit čtenářskou a matematickou gramotnost studentů Gymnázia Dačice	L1: Zavést ve škole čtenářský klub	Ve škole funguje čtenářský klub. Setkání členů čtenářského klubu se konají pravidelně jednou za týden.	L 1.1	Prodiskutovat v metodické sekci českého jazyka a literatury náplň čtenářského klubu a vytipovat vhodného pracovníka		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			L 1.2	Pověřit pracovníka sestavením plánu činnosti čtenářského klubu	Vstřícnost pověřeného pracovníka	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			L 1.3	Nabídnout aktivity čtenářského klubu žákům nižšího gymnázia	Zájem žáků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			L 1.4	Realizovat pravidelná setkání čtenářského klubu v adekvátním prostoru	Prostorové a časové možnosti žáků	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
			L 1.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy

L2: Zajistit pedagogům další vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti	Každý vyučující předmětů čtenářská a informační gramotnost (CIG) a matematický seminář (MS) absolvoval vybrané školení.	L 2.1	Vyhledávat možnosti dalšího vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti	Nabídka a finanční dostupnost vhodného vzdělávání	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		L 2.2	Nabízet učitelům další vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti	Ochota a motivace učitelů dále se vzdělávat	Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		L 2.3	Realizovat další vzdělávání vybraných pracovníků		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		L 2.4	Začleňovat poznatky z dalšího vzdělávání v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti do výuky předmětů CIG a MS		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy
		L 2.5	Vyhodnotit dosažený cíl		Výzvy OP VVV, vlastní prostředky	2020/2021	Ředitel školy



Gymnázium
Dačice