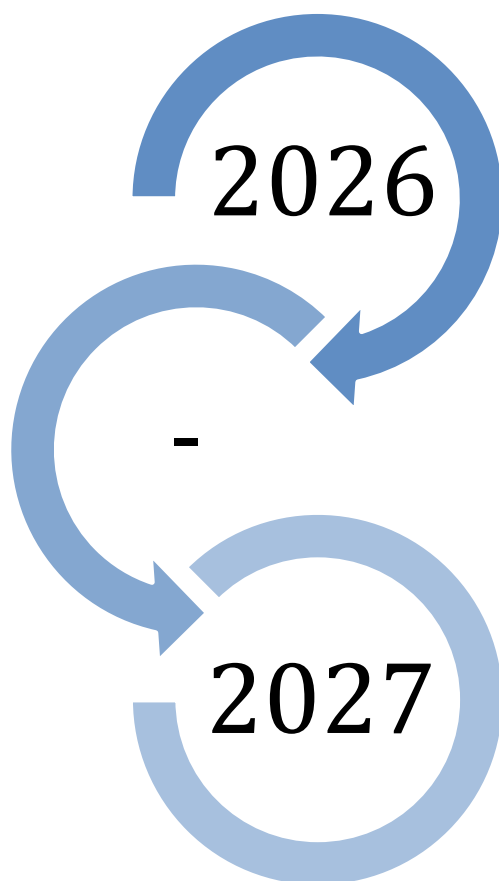




PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB VE ŠKOLE



Vypracovala: Mgr. Jana Vacková Hezinová, výchovná
poradkyně

Mgr. Barbora Opálková, metodička prevence

Mgr. Karel Mochar, školní psycholog

Schválil: Mgr. Milan Točík, ředitel školy

Datum zpracování: 10. 9. 2026

Datum aktualizace: 22. 9. 2026

Projednáno na pedagogické radě: 28. 8. 2026





Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

1. SPECIFIKACE ŠKOLY

Název: Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213

Sídlo: B. Němcové 213/V, 380 01 Dačice

Identifikační údaje: IČO 608 16 929

Zřizovatel školy: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Ředitel školy: Mgr. Milan Točík

Statutární zástupkyně: Mgr. Petra Mašátová

Počet žáků: 317 (k 10. 9. 2026)

- nižší gymnázium: 116 žáků, vyšší gymnázium: 201 žáků

2. PORADENSKÉ SLUŽBY VE ŠKOLE

Školní poradenské služby (dále ŠPS) zpracovávají a uskutečňují program poradenských služeb ve škole. Poskytují poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPS patří iniciace aktivit vedoucích zejména k vylepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané. ŠPS spolupracují se specializovanými poradenskými pracovišti: pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, se středisky výchovné péče a dále s řadou pracovišť, která se orientují na poskytování služeb krizové intervence, sociálních služeb, služeb z oblasti prevence rizikového chování.

Činnost ŠPS zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, školní psycholog a kariérní poradce ve spolupráci s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.





3. ČINNOST ŠPS

Program ŠPS se zaměřuje zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti (viz Strategie předcházení školní neúspěšnosti),
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem diskriminace a šikany (viz Minimální preventivní program),
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra, střediska výchovné péče).

4. STRATEGIE PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Strategie překonávání školní neúspěšnosti je součástí Programu poradenských služeb Gymnázia Dačice, Boženy Němcové 213.





Naše škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby jedince. V souladu s tím škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školního neúspěchu, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování je zpracována v samostatném programu školního metodika prevence – Minimální preventivní program.

Strategie předcházení školního neúspěchu v rámci přípravy na studium na gymnáziu

Naše gymnázium pomáhá zajišťovat plynulý přechod mezi ZŠ a gymnáziem. Včas seznamuje žáky s novým prostředím a novými nároky. Připravuje pro žáky ze základních škol kurz Příprava na přijímací zkoušky.

Strategie předcházení školního neúspěchu během školní docházky

Na škole je vytvořena široká základna primární prevence školní neúspěšnosti. Třídní učitelé pravidelně komunikují s výchovným poradcem, školním psychologem a metodikem prevence a společně se snaží předcházet školnímu neúspěchu žáků a využívají ŠPS. Základem je dobře organizovaný tým tvořený panem ředitelem, paní zástupkyní, výchovnou poradkyní, školním psychologem a metodičkou prevence. Vytváříme metodické zázemí pro vznik a realizaci podpůrných programů, sledujeme a vylepšujeme jejich účinnost. Pravidelně vyhodnocujeme výstupy a hledáme optimální postupy. Na naší škole vytváříme vhodné podmínky a rozšiřujeme možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, rozšiřujeme možnosti rozvoje žáků nadaných a budujeme příznivé sociální klima pro žáky, kteří přišli z jiného kulturního prostředí. Učitelé spolupracují se školskými poradenskými zařízeními – PPP, SPC a SVP, o problémech informují OSPOD. Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci se žákem a často také s rodinou žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově. Neprospěch je často způsoben souhrnem příčin, které je třeba dobře rozpoznat.





Nejčastěji má na školní neúspěšnost vliv:

- a) osobnost žáka – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka,
- b) nepodnětné rodinné prostředí, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem),
- c) cizojazyčné rodinné prostředí – český jazyk není mateřským jazykem, nedostatečná jazyková vybavenost pro porozumění.

5. ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

- a) poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění: kompenzace nedostatků pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, podpůrná opatření, případně pedagogická intervence, vytvoření IVP,
- b) žáci, jejich neúspěšnost souvisí s jinými faktory – sociální znevýhodnění: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu, individuální přístup, práce s klimatem třídy,
- c) žáci s vysokou absencí: monitorovat a zjišťovat důvody vysoké absence, je-li podezření z možnosti záškoláctví bez vědomí rodičů, nebo i s vědomím rodičů, pak úzce spolupracovat s OSPOD, konzultace se žákem a zákonnými zástupci, vytvoření harmonogramu ke zvládnutí zameškaného učiva,
- d) žáci s vysokou absencí, která byla způsobena zdravotním stavem žáků: nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – plán dostudování učiva a termíny doplnění hodnocení, konzultace se žákem a zákonnými zástupci, možná komunikace po internetu (zasílání naskenovaných podkladů pro výuku, úkoly), vytvoření harmonogramu ke zvládnutí zameškaného učiva.





6. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI – PODPŮRNÝ PROGRAM

Hlavním opatřením je jednoznačně systém individuálního a skupinového doučování (konzultací) a zvýšená spolupráce se zákonnými zástupci. Po každém čtvrtletí třídní učitelé na třídních schůzkách informují zákonné zástupce o prospěchu žáků. Jedná-li se o rizikový případ neúspěšnosti, výrazné zhoršení prospěchu a podobně, domluví jednání se zákonnými zástupci a žáky, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (hodnocení nedostatečně nebo dostatečně, pokud vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový). Přítomni budou: TU, zákonný zástupce, žák, učitelé daných předmětů, ve kterých žák neprospívá, výchovný poradce, školní psycholog, metodik prevence. Zde se domluví možnosti a opatření vedoucí k nápravě. Také se domluví termín případné další schůzky, při které se vyhodnotí úspěšnost zvoleného postupu – za vyvolání jednání se zákonnými zástupci a jeho koordinaci a realizaci odpovídá třídní učitel, který učiní zápis z tohoto jednání.

Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka s výchovným poradcem, školním psychologem a metodikem prevence-případně zákonných zástupců – diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství (např. nastavení podpory při učení, zjištění učebních stylů).

Pokud se situace nezlepšuje, může být žákovi nabídnut podpůrný plán – plán pedagogické podpory. Po třech měsících je vyhodnocena efektivita plánu.

7. PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP)

PLPP pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízeným žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Žák, učitelé a zákonní zástupci svým podpisem uzavírají dohodu (smlouvu) o společné podpoře žáka a o svých povinnostech, které tím na sebe berou. Nezbytnou součástí PLPP jsou tedy povinnosti jednotlivých stran (škola, žák, zákonný zástupce).

8. FORMY A METODY PRÁCE VYUŽÍVANÉ UČITELEM

Pro úspěšnost podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:





- a) PLPP, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje zúžený obsah učiva určený k osvojení,
- b) zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. PLPP – zadání práce pro domácí přípravu (diferenciace úkolů),
- c) užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- d) používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu,
- e) individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi individuálním přístupem pochopení zadání, podpora při plnění zadaného úkolu,
- f) doučování – v rámci tzv. Šablon.

Pokud se podaří podpořit žáky tak, aby nebyli školsky neúspěšní a nepropadali, mají žáci jednodušší volbu následného studia a zamezí se i předčasným odchodům žáků z následného vzdělávání. Opakování ročníku je však nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření.

9. DOKUMENTACE ŠPS

Škola vede o poradenských službách dokumentaci:

- a) o vyšetření, jeho výsledcích včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálně vzdělávacími potřebami,
- b) o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- c) o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci,
- d) o komunikaci a spolupráci s OSPOD.

Informace a data o nezletilých žácích, jejich zákonných zástupcích jsou důvěrné a je s nimi nakládáno v souladu s evropským nařízením ke GDPR a směrnicí školy pro ochranu osobních údajů.





10. PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Při poskytování poradenských služeb škola:

- a) dodržuje účel poradenských služeb,
- b) dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c) vychází z individuálních potřeb žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování, spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,
- d) sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření žáka,
- e) informuje žáka a zákonného zástupce žáka o poradenských službách poskytovaných školou,
- f) poskytuje žákovi a zákonnému zástupci srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb.

11. STANDARDNÍ ČINNOSTI PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ

VÝCHOVNÝ PORADCE

Poradenské činnosti:

- a) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb, které přesahují kompetence školy,
- b) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- c) spolupráce se zákonnými zástupci žáků s poruchou chování, žáků, kteří jsou ohroženi sociálně nežádoucími jevy.

Metodické a informační činnosti pedagogickým pracovníkům školy spojené:

- a) s přípravou a vyhodnocováním PLPP,
- b) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami,
- c) s tvorbou a vyhodnocováním IVP,
- d) s prací s nadanými a mimořádně nadanými žáky,





- e) s předáváním odborných informací a péčí o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami kariérnímu poradci,
- f) účastní se výchovných komisí.

Metodické a informační činnosti týkající se: poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších pedagogických zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům,

- a) shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních dat,
- b) vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE

Poradenské činnosti:

- a) spolupráce se zákonnými zástupci žáků s poruchou chování žáků, kteří jsou ohroženi sociálně nežádoucími jevy,
- b) účastní se výchovných komisí.

Metodické a koordinační činnosti:

- a) koordinace tvorby, kontrola, vyhodnocení a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- b) koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu, xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- c) metodicky vedené činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování, vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,





individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně vztahovými problémy a rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,

- d) koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu, na integraci žáků/cizinců,
- e) koordinace spolupráce s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

Informační činnosti týkající se:

- a) zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- b) prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- c) předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- d) vedení dokumentace, evidence a administrativy související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence,
- e) vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování.

KARIÉRNÍ PORADCE

Poradenské činnosti:

- a) kariérové poradenství a poradenská činnost při rozhodování o dalším vzdělávání a budoucí profesi žáků,





- b) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady studentů ve spolupráci s třídním učitelem,
- c) zajišťování skupinových návštěv žáků škol v informačních poradenských střediscích poboček Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek.

ŠKOLNÍ PSYCHOLOG

Poradenské činnosti:

- a) Školní psycholog se aktivně zapojuje do prevence rizikového chování žáků především podporou bezpečného klimatu školy, spoluprací na tvorbě a realizaci Minimálního preventivního programu a včasným rozpoznáváním ohrožených žáků.
- b) Poskytuje individuální i skupinové konzultace, poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady studentů ve spolupráci s třídním učitelem.
- c) Poskytuje metodickou podporu pedagogům i rodičům.
- d) Úzce spolupracuje s metodikem prevence a dalšími odbornými institucemi, zajišťuje krizovou intervenci a napomáhá vytvářet podmínky pro zdravý osobnostní rozvoj žáků.

ŘEDITEL ŠKOLY

Činnosti:

- a) koordinace spolupráce v rámci ŠPS,
- b) vede rozhovory se zákonnými zástupci a žáky,
- c) vede jednání výchovné komise,
- d) vydává rozhodnutí o vzdělávání dle IVP,
- e) podílí se na zpracování podpůrných opatření,
- f) podílí se na zpracování IVP,
- g) vykonává poradenskou, metodickou a informační činnost ve spolupráci





s výchovným poradcem a metodikem prevence.

ZÁSTUPKYŇ ŘEDITELE ŠKOLY

Činnosti:

- h) administrativní úkoly v databázi Bakaláři,
- i) zpracovává legislativu týkající se přijímání žáků/cizinců,
- j) aktivně spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem prevence při podezření šikany, kyberšikany,
- k) podílí se na jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci,
- l) účastní se výchovných komisí (v případě nepřítomnosti ředitelky školy).





TŘÍDNÍ UČITELÉ

Činnosti:

- a) motivují třídu k dodržování školního řádu, k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se řádem školy,
- b) podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky ve třídě, napomáhají vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě,
- c) vedou dokumentaci o žácích, získávají přehled o žácích, jejich rodinném zázemí,
- d) zajišťují spolupráci školy se zákonnými zástupci
- e) spolupracují s výchovným poradcem a metodikem prevence sociálně patologických jevů při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich problémů a dodržování následných opatření

12. ČASOVÁ DOSTUPNOST SLUŽEB

Výchovný poradce je k dispozici zákonným zástupcům a žákům v konzultačních hodinách, případně mimo konzultační hodiny po předchozí domluvě.

Metodik prevence je k dispozici zákonným zástupcům a žákům v konzultačních hodinách, případně mimo konzultační hodiny po předchozí domluvě.

S každým pracovníkem školy v rámci informačních odpolední nebo si lze individuálně dohodnout termín konzultačních hodin.



DŮLEŽITÉ KONTAKTY V PŘÍPADĚ NUTNOSTI POMOCI

ZAŘÍZENÍ POSKYTUJÍCÍ KRIZOVOU INTERVENCI, POMOC A RADU V TÍŽIVÝCH ŽIVOTNÍCH SITUACÍCH

Linka bezpečí (anonymně, zdarma, nonstop)	www.linkabezpeci.cz tel. 116 111 pomoc@linkabezpeci.cz	Pro děti, mládež a studující do 26 let.
Linka pro rodinu a školu (anonymně, zdarma, nonstop)	www.linkaztracenedite.cz tel. 116 000 116000@cestazkrize.net	Pro podporu rodiny (rodičovské i mezigenerační konflikty). Při rozchodu rodičů (spory o děti, rodičovské únosy). Při potížích ve škole (výchovné problémy, šikana). V okamžiku (hrozícího) útěku nebo únosu dítěte.
Linka první psychické pomoci (anonymně, zdarma, nonstop)	linkapsychickepomoci.cz tel. 116 123	Pomoc najít východisko ze situací, které jsou pro člověka momentálně nezvládnutelné. Pomoc i pro blízké, které událost zasahuje, a chtějí by poradit, jak z krize ven.
Rodičovská linka (pondělí až čtvrtek 13:00 - 21:00, pátek 9:00 - 17:00)	www.rodicovskalinka.cz tel. 606 021 021 pomoc@rodicovskalinka.cz	Pro rodiče, prarodiče a další rodinné příslušníky, pedagogy, všechny dospělé, kteří mají starost o děti. Krizová pomoc a základní sociální poradenství.





Linka pomoci obětem kriminality a domácího násilí – Bílý kruh bezpečí (anonymně, nonstop, zdarma)	www.116006.cz tel. 116 006 www.bkb.cz tel. 257 317 110	Odborná, bezplatná a diskrétní pomoc obětem trestných činů.
Modrá linka (denně 9:00 – 21:00)	www.modralinka.cz tel. 731 197 477 tel. 608 902 410 help@modralinka.cz	Podpora a pomoc pro zvládnutí trápení, při prožívání obtížné životní situací.
Dětské krizové centrum	www.ditekrize.cz tel. 241 484 149 tel. 777 715 215 problem@дитеkrize.cz	Pomoc dětem, které jsou týrané, zneužívané, mají osobní či jiné problémy.
SPONDEA	www.spondea.cz tel. 608 118 088 (pro rodiny a děti) tel. 739 078 078 (domácí násilí) tel. 725 005 367 (chci ovládnout vztek) spondea@spondea.cz	Pomoc dospělým a dětem zasaženým domácím násilím a nebezpečným pronásledováním. Podpora všem, kteří chtějí ovládnout vlastní agresi.
Centrum Anabell	www.anabell.cz tel. 774 467 293 iporadna@anabell.cz	Pomoc při problémech souvisejících s poruchami příjmu potravy.
S barvou ven – on-line poradna	www.sbarvouven.cz	LGBTIQ problematika.
Drogová poradna	www.drogovaporadna.cz tel. 602 666 415	Drogová problematika (k dispozici poradenská linka nebo anonymní dotazování na webu).





Krizové centrum pro děti a rodinu v Jihočeském kraji v ČB	www.ditevkrizi.cz tel. 776 763 176 pomoc@ditevkrizi.cz	Pomoc jedinci, rodině a blízkým v obtížné životní situaci. Bezpečný prostor pro sdílení emocí i informací, zorientování se v aktuální situaci.
Středisko pro rodinu a mezilidské vztahy v ČB	www.rodinnaporadnacb.cz tel. 387 438 703 tel. 387 313 030 (nonstop linka důvěry)	Pomoc klientům (snoubencům, partnerům, manželům i exmanželům, rodinám a také jednotlivcům) řešit akutní či vleklé problémy
Pedagogicko- psychologická poradna	www.pppcb.cz J. Hradec: tel. 602 181 412 tel. 721 077 255 poradnajh@pppcb.cz Dačice: tel. 720 941 062 tel. 724 831 374 poradna.dacice@pppcb.cz	Služby pedagogicko-psychologického a speciálně pedagogického poradenství a pedagogicko-psychologickou pomoc při výchově a vzdělávání žáků. Služby jsou poskytovány dětem od 3 do 19 let věku, jejich rodičům a učitelům.
Metha adiktologická poradna v Jindřichově Hradci	www.osmeta.cz tel. 775 567 704 havlova@osmeta.cz	Pomoc lidem, kteří se dostali do tíživé životní situace v důsledku zneužívání návykových látek nebo závislosti na nich.

