



Směrnice č. 2

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Číslo směrnice:	SM/2
Číslo jednací:	157/19
Spisový znak:	1.1.4
Skartační znak:	A 10
Změna číslo:	1 - vydaná 23. 11. 2023
Platná od:	1. 1. 2024
Rozsah působnosti:	Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213

Vypracoval:	Mgr. Milan Točík, ředitel školy
Za aktualizaci zodpovídá:	Mgr. Milan Točík, ředitel školy
Schválil:	školská rada 19. 12. 2023
Vydáno:	v tištěné i elektronické podobě





Změnový list ke směrnici č. SM/2

Změna č.:	Původní vydání
Platnost od:	14. 11. 2022
Předmět změny*):	Směrnice nahrazuje směrnici SM/2 platnou od 1. 2. 2020 a směrnic SM/3 platnou od 1. 9. 2019
Změna č.:	1 - vydaná 23. 11. 2023
Platnost od:	1. 1. 2024
Předmět změny*):	- omlouvání zletilých žáků - udělování výchovných opatření - komisionální zkoušky
Změna č.:	
Platnost od:	
Předmět změny*):	
Změna č.:	
Platnost od:	
Předmět změny*):	

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu





Obsah

Část I – školní řád	4
1. Obecná ustanovení	4
2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	4
3. Pravidla pro školní docházku a pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy	7
4. Provoz a vnitřní režim školy	7
5. Zásady distanční výuky	9
6. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	10
7. Pravidla pro zacházení se školním majetkem	11
Část II – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
1. Obecná ustanovení	12
2. Hodnocení prospěchu	12
3. Pravidla pro klasifikaci žáků	14
4. Komisionální zkoušky a zkoušky v náhradním termínu	15
5. Hodnocení chování	17
6. Výchovná opatření.....	18
Část III – závěrečná ustanovení.....	21





Část I – školní řád

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Školní řád je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a je zveřejněn na internetových stránkách školy.
- 1.2 Žáci jsou se školním řádem seznámeni na začátku každého školního roku prostřednictvím třídního učitele, což potvrdí svým podpisem.
- 1.3 Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem seznámeni na první informační schůzce po přijetí žáků ke studiu, popř. je třídní učitel informuje o obsahu a dostupnosti školního řádu individuálně, což potvrdí svým podpisem. V dalších letech studia potvrzují zákonní zástupci žáka na začátku každého školního roku seznámení se školním řádem v IS Komens třídnímu učiteli.
- 1.4 Pravidla školního řádu platí ve škole i na všech akcích pořádaných školou.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 Žák má právo
 - 2.1.1 stanovené v Úmluvě o právech dítěte a zakotvené v zákoně č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
 - 2.1.2 na vzdělávání v souladu s platným školním vzdělávacím programem a podle aktuálního rozvrhu hodin.
 - 2.1.3 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informace podporující jeho rozvoj.
 - 2.1.4 na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Ke svým vyjádřením může využít schránku důvěry.
 - 2.1.5 na poradenskou pomoc školy a konzultace po dohodě s vyučujícím k vysvětlení probrané látky.
 - 2.1.6 zakládat samosprávné orgány školy, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na vedení školy.
 - 2.1.7 volit a být volen do školské rady, dosáhl-li zletilosti.
 - 2.1.8 účastnit se všech akcí pořádaných školou a se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.





- 2.1.9 na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 2.2 Žák je povinen
- 2.2.1 pravidelně chodit do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.2.2 plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2.2.3 chovat se v souladu se společenskými normami a pravidly slušného chování, tzn.
- a. zdvořile pozdravit každou dospělou osobu ve škole, při vstupu pedagoga do třídy zdravit povstáním.
 - b. chovat se ohleduplně vůči spolužákům i zaměstnancům školy, vyvarovat se jakékoli agrese.
 - c. při jídle dodržovat pravidla kulturního stolování, ve školní jídelně se řídit jejím provozním řádem.
 - d. dbát na pořádek a čistotu v prostorách školy.
- 2.2.4 účastnit se vyučování podle aktuálního rozvrhu hodin.
- 2.2.5 přicházet do školy včas tak, aby se mohl připravit na vyučování.
- 2.2.6 řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky, případně se omluvit na počátku vyučovací hodiny, jestliže připraven není.
- 2.2.7 pracovat poctivě, nepodvádět.
- 2.2.8 chovat se tak, aby nenarušoval vyučování a vzdělávání ostatních žáků.
- 2.2.9 vykonávat žákovskou službu podle pokynů třídního či vyučujícího učitele.
- 2.2.10 dodržovat školní řád i předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.





2.3 Zákonný zástupce má právo

- 2.3.1 na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte a další informace o jeho působení ve škole.
- 2.3.2 na vyjádření vlastního názoru i na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte.
- 2.3.3 volit a být volen do školské rady a podílet se na její činnosti.
- 2.3.4 domáhat se svého práva prostřednictvím školské rady.

2.4 Zákonný zástupce je povinen

- 2.4.1 zajistit, aby žák byl pravidelně přítomen ve škole i na školních akcích.
- 2.4.2 zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků.
- 2.4.3 omlouvat absenci žáka v souladu s pravidly pro školní docházku stanovenými v tomto školním řádu.
- 2.4.4 osobně se dostavit na vyzvání ředitele školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 2.4.5 bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných relevantních skutečnostech, které by mohly ovlivnit jeho vzdělávání.
- 2.4.6 sdělit škole údaje pro školní matriku podle odst. 2 a 3 § 28 zákona 561/2004 Sb. a bezodkladně oznámit změnu v těchto údajích.





3. Pravidla pro školní docházku a pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci školy

- 3.1 Nesplní-li žák v jednotlivých vyučovacích předmětech 75 % účasti nebo 75 % požadovaných vzdělávacích výstupů, může ředitel školy na základě návrhu vyučujícího učitele stanovit žákovi zkoušku v náhradním termínu.
- 3.2 Žák dochází pravidelně i do nepovinných předmětů, pokud se do nich přihlásil.
- 3.3 Omluva absence i žádost o uvolnění z vyučování probíhá písemně prostřednictvím informačního systému Komens. Absenci nezletilých žáků omlouvá zákonný zástupce, zletilí žáci se omlouvají sami.
- 3.4 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo školní akce z nepředvídaného důvodu, omlouvá se bezodkladně třídnímu učiteli, nejpozději do tří pracovních dnů od začátku nepřítomnosti.
- 3.5 Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo školní akce z předem známého důvodu, omlouvá se předem třídnímu učiteli nebo řediteli školy. O uvolnění žáka v rozmezí několika hodin až dvou dnů rozhoduje třídní učitel. O uvolnění na tři a více dnů rozhoduje ředitel školy.

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Budova školy je pro žáky otevřena od 7.40 do 8 hodin. Pro žáky, kteří mají vyučování od nulté hodiny, od 6.50 do 7 hodin.
- 4.2 Pro příchod a odchod ze školy používají žáci pouze určený vchod.
- 4.3 K odložení svrchního oděvu, obuvi a pomůcek pro vyučování slouží žákům šatní skříňky ve vestibulu školy. Žáci udržují své skříňky v čistotě.
- 4.4 Při vyučování v odborných učebnách, tělocvičnách a na víceúčelovém hřišti se žáci řídí řády platnými pro tyto prostory, s nimiž jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni.
- 4.5 Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek

7.05–7.50	0. vyučovací hodina	7.50–8.00	přestávka
8.00–8.45	1. vyučovací hodina	8.45–8.55	přestávka
8.55–9.40	2. vyučovací hodina	9.40–9.55	přestávka





9.55–10.40	3. vyučovací hodina	10.40–10.50	přestávka
10.50–11.35	4. vyučovací hodina	11.35–11.45	přestávka
11.45–12.30	5. vyučovací hodina	12.30–12.40	přestávka
12.40–13.25	6. vyučovací hodina	13.25–13.35	přestávka
13.35–14.20	7. vyučovací hodina	14.20–14.30	přestávka
14.30–15.15	8. vyučovací hodina	15.15–15.25	přestávka
15.25–16.10	9. vyučovací hodina		

4.6 Přítomnost žáků v budově školy vymezuje rozvrh hodin. Žáci mohou pobývat ve škole i mimo vyučování, ale pouze pod dohledem pověřeného dozoru ve 2. patře budovy a nejdéle do 15 hodin, v pátek do 14 hodin. Mimo tuto dobu může žák pobývat ve škole jen s výslovným souhlasem zaměstnance školy, který prokazatelně zajistí dohled nad žákem.

4.7 Na oběd odcházejí žáci po vyučování nebo v polední přestávce podle aktuálního rozvrhu hodin v doprovodu učitele, který ve třídě vyučuje poslední hodinu nebo hodinu před polední přestávkou.

4.8 V době vyučování mohou nezletilí žáci opustit školu bez doprovodu zákonného zástupce:

- v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na základě souhlasu podepsaného zákonným zástupcem,
- na základě omluvy odeslané třídnímu učiteli pomocí informačního systému školy Bakaláři modul Komens z rodičovského účtu.

V ostatních případech mohou nezletilí žáci opustit školu pouze v doprovodu zákonného zástupce.

4.9 Budova školy se pro žáky uzavírá v 16.15.





5. Zásady distanční výuky

- 5.1 Účast na distanční výuce je povinná. Omlouvání nepřítomnosti probíhá dle školního řádu.
- 5.2 Distanční výuka a její průběh, výstupy a hodnocení jsou rovnocenné s výukou prezenční.
- 5.3 Hodnocení žáků v době distanční výuky probíhá podle pravidel hodnocení, která jsou součástí školního řádu.
- 5.4 Hlavním komunikačním kanálem v době distanční výuky je IS Bakaláři.
- 5.5 Přechod z prezenční na distanční výuku je vedením školy oznámen v systému Bakaláři a také na webových stránkách školy.
- 5.6 Pro distanční výuku je používán jednotný systém MS Teams, v jeho modulu Kalendář vyučující plánují synchronní výuku. Délka vyučovací distanční hodiny závisí na rozhodnutí vyučujícího a je vždy v rozsahu 30–45 minut. Pro všechny předměty (mimo výchov – Tv, Vv, Hv) platí, že část týdenní dotace hodin bude vedena synchronně, zbytek asynchronně.
- 5.7 V případě, že žák nemá podmínky k distanční výuce (připojení k internetu, vybavenost technikou, možnost videokonference), zákonný zástupce žáka neprodleně kontaktuje třídního učitele a domluví si, ve spolupráci s vedením školy, vhodný způsob řešení situace.





6. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- 6.1 Při každém svém počínání je žák povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
- 6.2 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením.
- 6.3 Do školy je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.
- 6.4 Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně alkoholických nápojů a kouření v areálu školy je žákům zakázáno. Z porušení tohoto ustanovení budou vyvozeny přísné sankce a škola bude případně postupovat podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- 6.5 Není vhodné nosit do školy cenné předměty nebo větší množství peněz. Pokud je žák má ve výjimečných případech s sebou, musí si je uschovat v trezoru kanceláře školy.
- 6.6 Pro užívání elektronických zařízení platí následující pravidla:
- v době vyučování mají žáci svá zařízení vypnutá, popř. přepnutá do tichého režimu a uložena v tašce, nestanoví-li vyučující jinak. V případě porušení tohoto pravidla má vyučující právo žákovi mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny.
 - žákům je zakázáno pořizovat a rozšiřovat zvukovou a obrazovou dokumentaci spolužáků a zaměstnanců školy bez jejich vědomí a výslovného souhlasu.
- 6.7 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 6.8 Na školních exkurzích, kurzech a výletech se žáci řídí pokyny doprovázejících osob a provozními a bezpečnostními předpisy subjektů, jejichž služby škola využívá.
- 6.9 Nevolnost či úraz hlásí žák bezodkladně učiteli, případně třídnímu učiteli či vedení školy.
- 6.10 Žáci se vyvarují všech forem šikany a projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství a násilí, ani tyto projevy nepodporují, naopak jsou povinni je ohlásit.





7. Pravidla pro zacházení se školním majetkem

- 7.1 Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou povinni řídit se při tom pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 7.2 Žáci jsou povinni šetrně nakládat se zařízením školy a všemi věcmi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 7.3 Žák odpovídá za škodu, kterou svým úmyslným nebo nedbalým jednáním způsobil či jejímuž vzniku nezabránil.
- 7.4 Způsobenou či zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v jejím odpovídajícím rozsahu či po dohodě s vedením školy zjedná nápravu škody na vlastní náklady uvedením poškozené věci do původního stavu.
- 7.5 Žák je povinen hlásit vyučujícímu každou zjištěnou závadu nebo škodu na školním majetku.
- 7.6 Žákům je zakázána manipulace s učitelskými počítači bez výslovného souhlasu vyučujícího.





Část II – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou sestavena na základě § 31, 51 a 69 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je vyjádřeno klasifikací jejich prospěchu a chování.
- 1.3 Dílčí výsledky vzdělávání žáků se hodnotí v průběhu školního roku v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci každého pololetí školního roku.
- 1.4 Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

2. Hodnocení prospěchu

- 2.1 Prospěch žáka se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- 1 výborný,
- 2 chvalitebný,
- 3 dobrý,
- 4 dostatečný,
- 5 nedostatečný.

- 2.2 Kritéria pro klasifikaci prospěchu:

Stupeň 1: výborný

Žák dosahuje výstupů, kompetencí a cílů vzdělávání stanovených ŠVP (dále jen stanovených výstupů) v podstatě bezchybně, rychle, v určeném nebo kratším čase. Pracuje samostatně, jen s minimální pomocí učitele. Jeho ústní a písemný projev je přesný a výstižný, obsahově i formálně správný. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se připravuje na vyučování a plní zadané úkoly. Při výuce zcela využívá svých možností, schopností a rezerv.





Stupeň 2: chvalitebný

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase s drobnými nepřesnostmi a jen s malou pomocí učitele. Je schopen samostatně pracovat. V jeho ústním a písemném projevu se objevují menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projevuje zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Žákova příprava na vyučování a plnění zadaných úkolů vykazují drobné nedostatky. Při výuce se snaží využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3: dobrý

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase, s nepřesnostmi a chybami, které dokáže za pomoci učitele korigovat. Samostatné práce je schopen částečně. Projevuje také pouze částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Příprava na vyučování a plnění zadaných úkolů vykazují výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá občas a málo usiluje o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4: dostatečný

Žák dosahuje pouze některých stanovených výstupů, a to v mnohem delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Samostatné práce téměř není schopen. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na vyučování trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá ojediněle a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5: nedostatečný

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů ani ve výrazně delším než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Samostatné práce není schopen. Jeho ústní a písemný projev vykazuje zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na vyučování se nepřipravuje. Svě schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá, snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

2.3 Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a. **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- b. **prospěl**, není-li z žádného povinného předmětu klasifikován stupněm nedostatečný.
- c. **neprospěl**, má-li z některého povinného předmětu prospěch nedostatečný nebo není-li hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.
- d. **nehodnocen**, není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.





3. Pravidla pro klasifikaci žáků

- 3.1 Na začátku školního roku seznámí učitel žáky s kritérii a metodami hodnocení v předmětu, kterému vyučuje.
- 3.2 Výběr vhodných metod k získání podkladů pro hodnocení je plně v kompetenci učitele. Může se jednat například o sledování práce v hodině, ústní i písemné zkoušení, referáty či prezentace žáků, domácí úkoly, analýzu tvůrčí činnosti, portfolio apod.
- 3.3 Učitel získává podklady pro hodnocení systematicky v průběhu celého pololetí. Na termínech písemného zkoušení v délce 25 minut a více se učitel se žáky domlouvá předem a termín bezodkladně zapíše do informačního systému. V jednom dni konají žáci jen jednu písemnou zkoušku v délce 45 minut a více.
- 3.4 Klasifikační stupeň prospěchu určuje učitel, který danému předmětu vyučuje.
- 3.5 Při stanovení stupně hodnocení prospěchu se přihlíží zejména k tomu, do jaké míry žák naplnil výstupy, kompetence a cíle konkretizované ŠVP. Zohledňuje se také snaha a píle, žákův zájem o předmět i jeho individuální pokrok.
- 3.6 Učitel dává žákům prostor k vyjádření k vlastnímu výkonu i ke vzájemnému hodnocení. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení se zařazuje do vzdělávacího procesu průběžně způsobem přiměřeným věku žáků.
- 3.7 Hodnocení prospěchu žáků je věcné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii a odborně správné. Učitel je schopen své hodnocení doložit a pedagogicky zdůvodnit na základě evidence, kterou o klasifikaci žáků vede.
- 3.8 Podklady získané písemným zkoušením uchovává učitel do konce školního roku. V případě dlouhodobé absence nebo rozvázání pracovního poměru během školního roku předá učitel klasifikaci za dané období zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
- 3.9 Při průběžném hodnocení žáků se používají známky 1, 2, 3, 4, 5.
- 3.10 Výsledek ústního či praktického zkoušení učitel sdělí a zdůvodní žákovi bezodkladně, s výsledkem hodnocení písemného zkoušení, popř. grafických prací seznámí učitel žáky do čtrnácti dnů. Žáci jsou informováni o způsobu hodnocení a opravenou práci obdrží ve vyučovací hodině k nahlédnutí.
- 3.11 Učitel zapíše známku do informačního systému školy bezprostředně po jejím udělení.
- 3.12 Ze zápisu v informačním systému je zřejmé, v jakém vyučovacím předmětu, kdy a za co byl žák hodnocen i jakou váhu známka má.





- 3.13 Celková klasifikace v jednotlivých vyučovacích předmětech zohledňuje domácí přípravu, práci v hodině, přístup k předmětu a vážený aritmetický průměr z elektronické žákovské knížky.
- 3.14 Výsledky vzdělávání žáků se projednávají každé čtvrtletí na pedagogické radě v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 3.15 Zákonní zástupci žáků jsou o prospěchu a chování svých dětí informováni prostřednictvím informačního systému školy, třídního učitele a jednotlivých vyučujících na konzultačních odpoledních v listopadu a v dubnu, případně kdykoli o to zákonný zástupce požádá.
- 3.16 Na konci pololetí před jednáním pedagogické rady v termínu, který určí ředitel školy, zapíší učitelé výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů a připraví návrhy opravných zkoušek, klasifikace v náhradním termínu apod.
- 3.17 Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje podle doporučení uvedených ve zprávě školského poradenského zařízení.
- 3.18 Při hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem se postupuje podle organizace studia a klasifikace stanovené konkrétním individuálním vzdělávacím plánem.

4. Komisionální zkoušky a zkoušky v náhradním termínu

- 4.1 Nelze-li žáka klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno do dvou měsíců pro žáky v základním vzdělávání a do konce června pro žáky ve středním vzdělávání. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4.2 Nelze-li žáka klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín pro jeho hodnocení tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září. Do té doby žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 4.3 Má-li žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.





- 4.4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku z těchto předmětů. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy nejpozději do 31. srpna daného školního roku, ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku v základním vzdělávání a do konce září následujícího školního roku pro žáky ve středním vzdělávání. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 4.5 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- koná-li rozdílovou zkoušku.
 - koná-li opravnou zkoušku.
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoumání výsledků klasifikace z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
 - nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka v případě, že zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 4.6 Komise je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu. Přísedícím je učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy současně vyučující, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.





5. Hodnocení chování

5.1 Chování žáka se hodnotí těmito klasifikačními stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

5.2 Kritéria pro klasifikaci chování:

Stupeň 1: velmi dobré

Žák přijímá a dodržuje pravidla stanovená školním řádem. S lidmi jedná vstřícně a v souladu se zásadami slušného chování. Aktivně přispívá k utváření pracovního prostředí při vyučování, příjemného sociálního klimatu a dobrého jména školy. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

Stupeň 2: uspokojivé

Žák se v podstatě chová v souladu s pravidly stanovenými školním řádem. Opakovaně se ale dopouští méně závažných přestupků anebo se dopustí závažnějšího přestupku. Nerespektuje vždy zásady slušného chování a nebuduje aktivně studijní atmosféru, dobré mezilidské vztahy ani dobré jméno školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Snížená známka je udělena žákovi za 3–15 neomluvených hodin.

Stupeň 3: neuspokojivé

Žák se chová v rozporu s pravidly stanovenými školním řádem i v rozporu se zásadami slušného chování. Svým jednáním záměrně narušuje pracovní prostředí při vyučování a mezilidské vztahy. Poškozuje dobré jméno školy. Dopustí se závažného provinění, které ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných žáků. Nesnaží se své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Snížená známka je udělena žákovi za více než 15 neomluvených hodin.

5.3 Při stanovení stupně hodnocení chování se přihlíží zejména k tomu, zda se žák v průběhu celého pololetí chová v souladu s pravidly školního řádu.

5.4 Hodnocení chování žáka navrhuje třídní učitel a schvaluje ředitel školy po projednání s pedagogickou radou.





6. Výchovná opatření

- 6.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 6.2 Pochvaly a jiná ocenění (např. věcné odměny) jsou udělovány za vynikající studijní výsledky, příkladné plnění povinností, vzorné chování, reprezentaci školy či mimořádný čin žáka.
- 6.3 Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného vyučujícího. Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele nebo jiného vyučujícího žáka.
- 6.4 Pochvala je udělena jak ústně před kolektivem třídy, tak písemným oznámením žákovi, popř. zákonnému zástupci žáka. Třídní učitel zapíše pochvalu do třídního výkazu a informačního systému školy a informuje o ní pedagogickou radu. Pochvala je zaznamenána na vysvědčení žáka za pololetí, v němž byla udělena.
- 6.5 Výchovná opatření se udělují za porušení povinností a pravidel chování stanovených školním řádem nebo školským zákonem. Podle závažnosti porušení mohou být žákovi udělena tato opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, u žáků s dokončenou povinnou školní docházkou také podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy.

6.5.1 Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného vyučujícího žáka a bezodkladně o tom informuje ředitele školy. Napomenutí se udělují prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zapíše napomenutí do třídního výkazu a informačního systému školy. Napomenutí třídní učitel uděluje za méně závažná porušení školního řádu. Například za:

- vyrušování v hodinách,
- focení a natáčení spolužáků bez jejich souhlasu,
- poškození drobného školního majetku, majetku spolužáků nebo zaměstnanců školy.

6.5.2 Důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na návrh jiného vyučujícího žáka a bezodkladně o tom informuje ředitele školy. Důtky se udělují prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zapíše důtku do třídního výkazu a informačního systému školy. Důtku třídní učitel uděluje za závažná porušení školního řádu. Například za:

- opakovaná méně závažná porušení školního řádu,





- počínající stádia šikany a kyberšikany,
- focení a natáčení pracovníků školy bez jejich souhlasu,
- focení a natáčení spolužáků bez jejich souhlasu a sdílení těchto materiálů,
- odcizení nebo úmyslné poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu,
- propagace hnutí, která potlačují lidská práva nebo propagují rasovou nesnášenlivost, xenofobii, násilí apod.
- držení návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou.

6.5.3 Důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo jiného vyučujícího po projednání s pedagogickou radou. Důtky se udělují prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zapíše důtku do třídního výkazu a informačního systému školy. Důtku ředitel školy uděluje za hrubá porušení školního řádu. Například za:

- opakovaná závažná porušení školního řádu,
- pokročilá stádia šikany a kyberšikany,
- focení a natáčení pracovníků školy bez jejich souhlasu a sdílení těchto materiálů,
- odcizení nebo úmyslné poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu, v jehož důsledku došlo k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- projevy rasismu a xenofobie a propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášenlivosti apod.,
- vnášení zbraní a jejich atrap do školy,
- užívání a distribuce návykových látek ve škole a na akcích pořádaných školou.

6.5.4 Podmíněné vyloučení ze školy a vyloučení ze školy

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. O těchto opatřeních rozhoduje ředitel školy ve správním řízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Podmíněné vyloučení ze školy ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za hrubé porušení právních norem (školský zákon a školní řád), tedy v případě, kdy chování a jednání žáka školy ohrožuje ostatní žáky, zaměstnance školy nebo plnění





jejich úkolů nebo má negativní dopad na pověst školy, přičemž je naděje na nápravu věcí. Například za:

- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a za hrubý fyzický útok proti spolužákovi,
- distribuce a požívání návykových látek ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou zletilými i nezletilými žáky, účast ve výuce a přítomnost ve škole a na akcích pořádaných nebo spolupořádaných školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek,
- vnášení zbraní a jejich atrap do školy,
- spáchání trestného činu,
- pokročilá stadia šikany a kyberšikany,
- odcizení nebo úmyslné poškození majetku školy, spolužáků nebo zaměstnanců školy včetně odcizení majetku na akci pořádané školou mimo její budovu,
- výroky a chování žáků mající povahu porušení práv na ochranu osobnosti a deklarace lidských práv,
- projevy rasismu a xenofobie a propagace stran a hnutí směřujících k potlačování lidských práv a svobod či k rasové nesnášlivosti apod.

Vyloučení ze školy ukládá ředitel školy ve správním řízení v případech podle bodu 6.5.4, kdy došlo k opakování či není naděje na nápravu věcí.





Gymnázium
Dačice

Část III – závěrečná ustanovení

Školní řád a pravidla hodnocení prospěchu a chování je vnitřní dokument školy, je schvalován školskou radou. Případné změny v rámci tohoto dokumentu může navrhnout ředitel školy, zaměstnanci školy a školská rada. Veškeré návrhy na změny jsou podávány v písemné formě řediteli školy a ten je povinen se jimi prokazatelným způsobem zabývat.

Projednáno na pedagogické radě dne 4. 12. 2023

Školská rada schválila dne 19. 12. 2023

Platnost od 1. 1. 2024

**GYMNÁZIUM
DAČICE**
Boženy Němcové 218

Mgr. Milan Točík
ředitel školy

Bc. Vít Svoboda
předseda školské rady

